



Guía de navegación PPL@Home para agentes

Guía de indicaciones | SDP de
California



PPL@Home es el punto de inicio para su experiencia con el SDP de California. Puede mostrarle los servicios que usted puede ofrecer a sus participantes, sus tarifas y cómo enviar las facturas.

Navegar por su PPL@Home es sencillo; está organizado por pestañas fáciles de visualizar, cada una con una función única relacionada con su rol como agente.

Su perfil de PPL@Home está organizado en pestañas. Cada pestaña contiene información única que le ayudará a encontrar sus tareas esenciales como agente.

 Datos sobre Thomas

Resumen

Información de inscripción

Lista de tareas

Participantes asociados

Servicios del proveedor

Credenciales de servicio

Cargar documentos

Firma

Formularios

Lista de verificación

Factura

Resumen de la solicitud

Listo

Carta de bienvenida (agente)

Agente para el/los participante(s)

Lista de tareas

Pendiente

Completo

2

0

3

Ver

Descargar

Luego de iniciar sesión, verá la pestaña Resumen. Esta es su página de inicio para PPL@Home.

Resumen

Muestra información general sobre su cuenta.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Visualizar la carta de bienvenida
- Muestra la cantidad de participantes que están asociados a usted
- Rastreador de lista de tareas

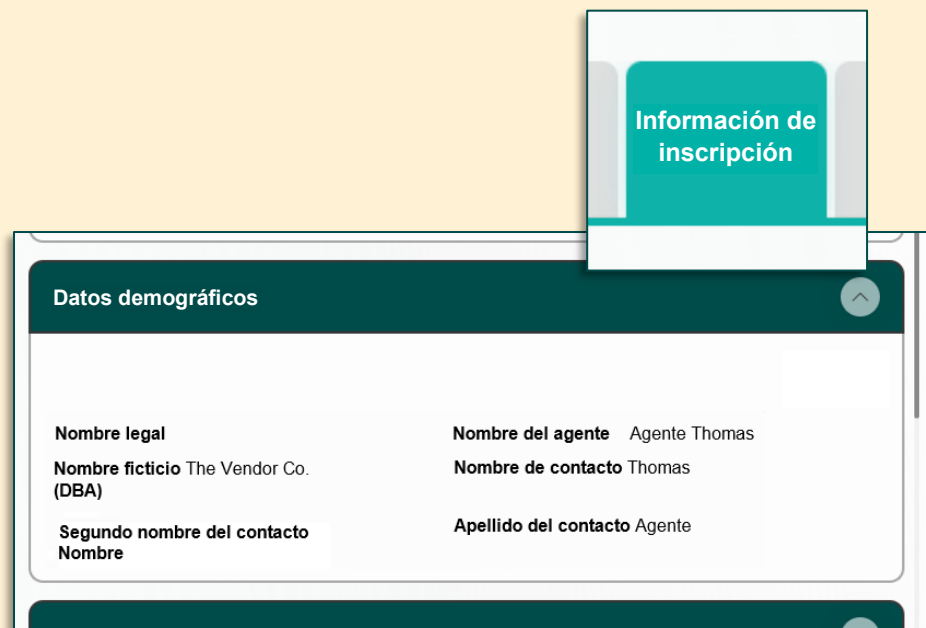


Información de inscripción

Muestra información demográfica y única sobre usted.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- ID DE PPL
- Información sobre usted
- DBA
- EIN o número de Seguro Social
- Datos de contacto/comunicación
- Método de pago

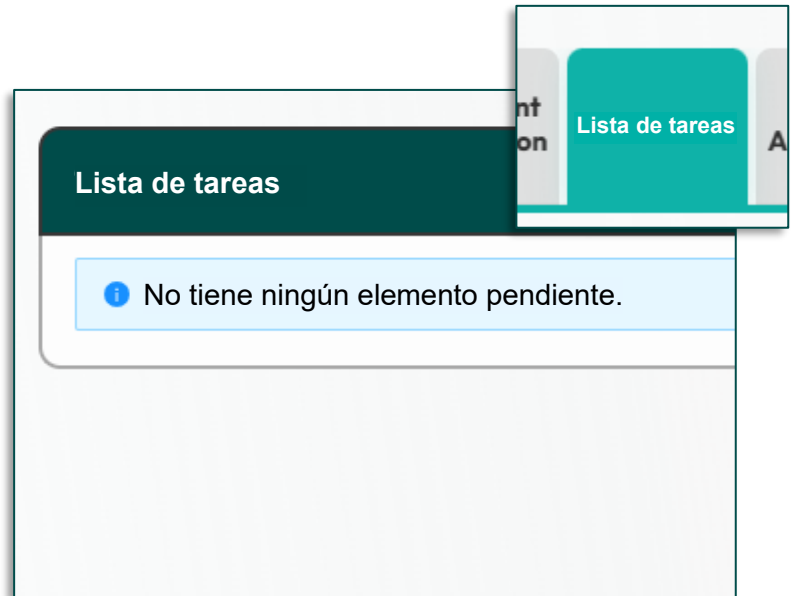


Lista de tareas

Muestra el estado de los formularios, documentos o acciones que debe completar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Formularios requeridos que debe completar
- Tareas que requieren acción para completar su inscripción
- Estado de los formularios completados



Participantes asociados

Muestra una lista de todos los participantes a los que presta servicios.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver detalles de cada participante



Servicios del proveedor

Muestra todos los servicios aprobados que usted puede realizar para cada participante.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Consultar los servicios que está autorizado a prestar
- Consultar sus tarifas por los servicios

ID de PPL	Nombre del proveedor	Código de servicio	Tarifa	Prima \$
PRV-CASDP- 0000000	Agente Thomas	337: Transición/Instalación y Gastos		0

Servicios del proveedor

Credenciales de servicio

Ver y agregar credenciales para los servicios aprobados que usted puede ofrecerle a su participante.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver las credenciales de servicio
- Agregar y editar credenciales

ID de PPL del participante	Participante Nombre	Código de servicio	Número	Fecha de vencimiento
PRC-CASDP- 0000000	Tim	368 - Lentes y monturas 357 - Servicios de acupuntura	565534535435 87878788	2026-08- 2026-08-

Credenciales de servicio

Cargar documentos

Cargue los documentos necesarios. Seleccione el tipo de documento en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en Cargar. A continuación, puede elegir el documento que desea agregar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Cargue los documentos y formularios requeridos.

Firma

Ver o editar su firma electrónica. Puede editar su firma haciendo clic en el botón Editar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Crear una firma electrónica para los formularios requeridos.

Formularios

Contiene todos los formularios requeridos para completar la inscripción, comenzar a prestar servicios y recibir pagos.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver y completar los formularios de impuestos
- Elegir su método de pago
- Completar y firmar electrónicamente todos los formularios de su participante.

Individuo/Formularios

Ampliar todo **Contraer todo**

Individuo/agente 2/2 completado

Formulario W-9 del IRS

Formulario detalles del proveedor

Formulario W-9 del IRS

Sección 1: Identificación

Clasificación fiscal federal de la persona cuyo nombre se ingresa en la línea 1. Marque solo una de las siguientes siete casillas. *

Persona física/propietario único

Corporación

Sociedad colectiva

Fideicomiso/patrimonio

Sociedad de responsabilidad limitada. Ingresar la clasificación fiscal (C=sociedad anónima tipo C, S=sociedad anónima tipo S, P=sociedad colectiva)

Otros

Clasificación fiscal de las LLC *

r

Lista de verificación

Consulte toda la información necesaria relacionada con su rol (formularios, verificaciones, EIN, credenciales, etc.).

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Consultar el estado de la información requerida.

***No puede editar información en la lista de verificación.*

Información de la lista de verificación

Contraer todo **Ampliar todo**

Individuo/agente 1/1 Completado

Lista de verificación del proveedor 17/17 Completado

Formulario W-9 del IRS (firmado y fechado) * Ver formulario Sí

Clasificación de entidad del W-9 * VAGR

Formulario de datos del agente (firmado y fechado) * Ver formulario Sí

seleccionar cada servicio que ofrece el agente 357367368310

Ver y enviar facturas.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver facturas enviadas y su estado
- Agregar nuevas facturas
- Ver facturas procesadas y pagadas

Resumen de la factura

Agregar factura

Factura en proceso

Fecha de la factura	03/16/2026
Número de factura	KamalblockedTEST
Nombre del participante	QAKomal EightDonotuse
ID de PPL del participante	PRC-CASDP-10015250
Líneas de servicio en proceso	1
Líneas de servicio procesadas	0
Importe total de la factura	7.5

Ver

Si necesita ayuda, puede:

- Llamar a PPL al 844-902-6665
- Visita rpplfirst.com



TU VIDA
TU CUIDADO
TU GENTE