



Guía de navegación por PPL@Home para proveedores

Guía de indicaciones | SDP de
California



PPL@Home es el punto de inicio para su experiencia con el SDP de California. Puede mostrarle los servicios que usted puede ofrecer a sus participantes, sus tarifas y cómo enviar las facturas.

Navegar por su PPL@Home es sencillo; está organizado por pestañas fáciles de visualizar, cada una con una funcionalidad única relacionada con su rol como proveedor.

Su perfil de PPL@Home está organizado en pestañas. Cada pestaña contiene información única que le ayudará a encontrar sus tareas esenciales como proveedor.

Datos sobre Mary

Resumen

Información de inscripción

Lista de tareas

Participantes asociados

Servicios del proveedor

Credenciales de servicio

Cargar documentos

Firma

Formularios

Lista de verificación

Planilla horaria

Factura

Licencia por enfermedad

Resumen de la solicitud

Carta de bienvenida
(proveedor independiente)

Ver

Descargar

Proveedor independiente
para el/los participante(s)

1

Lista de tareas

Pendiente

Completado

1

1

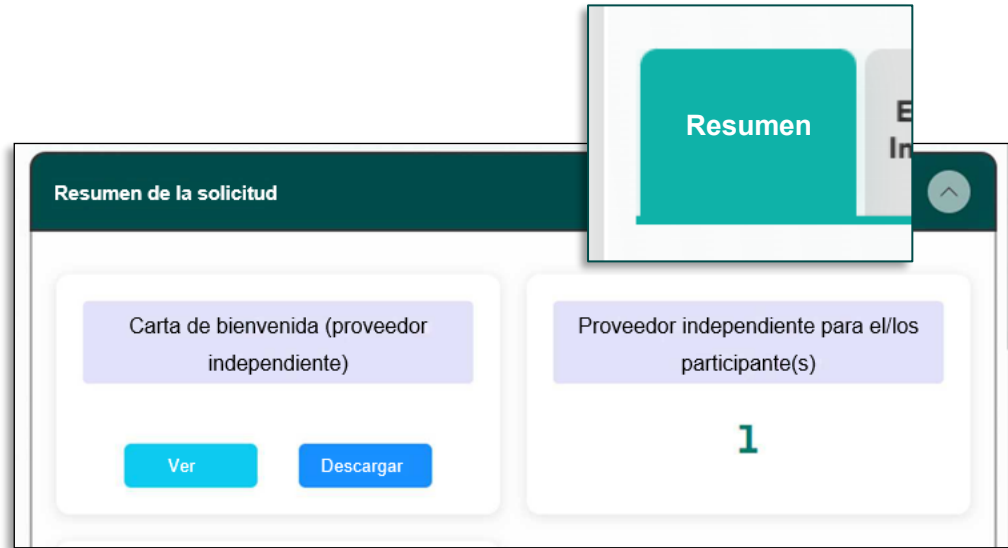
Luego de iniciar sesión, verá la pestaña Resumen. Esta es su página de inicio para PPL@Home.

Resumen

Muestra información general sobre su cuenta.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Visualizar la carta de bienvenida
- Consultar su W2
- Ver la cantidad de participantes que le han asignado
- Rastreador de lista de tareas

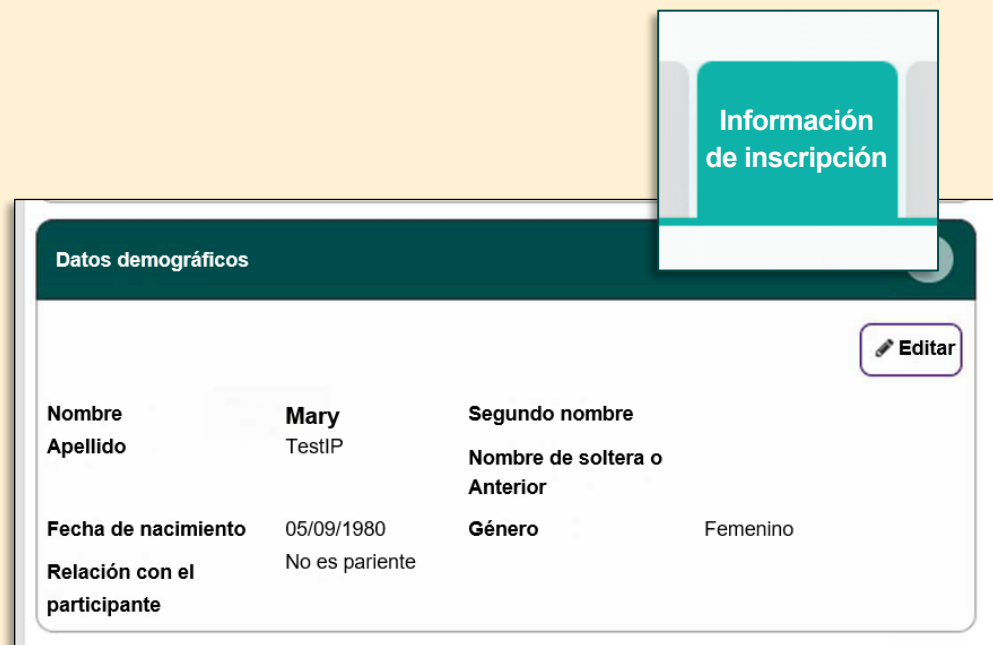


Información de inscripción

Muestra información demográfica y única sobre usted.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- ID DE PPL
- Información sobre usted
- Datos de contacto/comunicación
- Método de pago



Lista de tareas

Muestra el estado de los formularios, documentos o acciones que debe completar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Formularios requeridos que debe completar
- Tareas que requieren acción para completar su inscripción
- Estado de los formularios completados

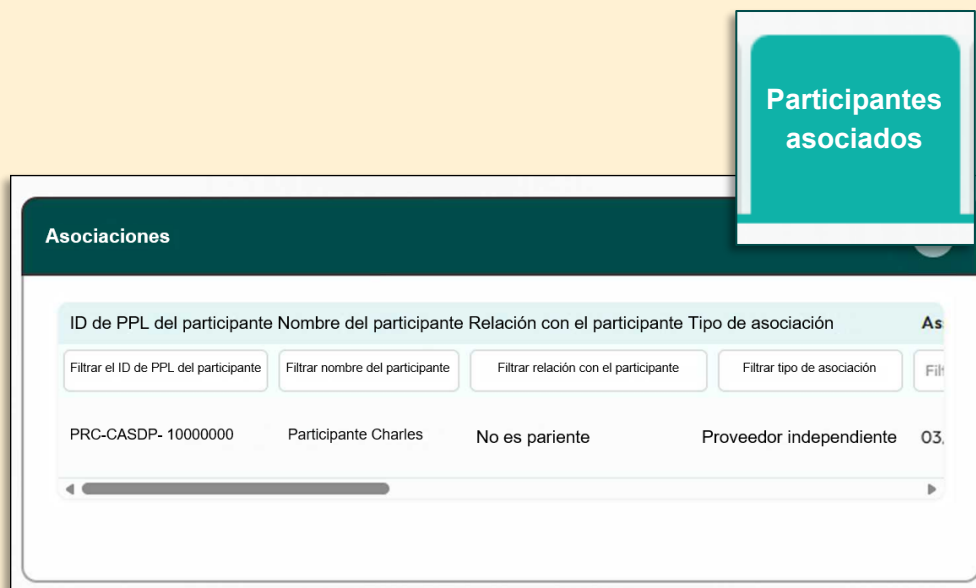


Participantes asociados

Muestra una lista de todos los participantes a los que presta servicios.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver detalles de cada participante



Servicios del proveedor

Servicios del proveedor

Muestra todos los servicios aprobados que usted puede realizar para cada participante.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Consultar los servicios que está autorizado a prestar
- Consultar sus tarifas por los servicios

ID de PPL	Nombre del proveedor	Código de servicio	Tarifa
PRV-CASDP-10005376	Proveedor QAKamalUp IP	310: Servicios de relevo	\$ 17.87
		320-INS: Ayuda para la vida en comunidad	\$17.87
		338: Transporte no médico	\$0.7
		338: Transporte no médico	\$0.7

Credenciales de servicio

Credenciales de servicio

Ver y agregar credenciales para los servicios aprobados que usted puede ofrecerle a su participante.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver las credenciales de servicio
- Agregar y editar credenciales

ID de PPL del participante	Nombre del participante	Código de servicio	Número de licencia	Fecha de vencimiento
PRC-CASDP-10015250	QAKamal	378 - Servicios de asistencia familiar	111222333	2026-12-31

Cargar documentos

Cargue los documentos necesarios. Seleccione el tipo de documento en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en Cargar. A continuación, puede elegir el documento que desea agregar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Cargue los documentos y formularios requeridos.

Firma

Ver o editar su firma electrónica. Puede editar su firma haciendo clic en el botón Editar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Crear una firma electrónica para los

Formularios

Contiene todos los formularios requeridos para completar la inscripción, comenzar a prestar servicios y recibir pagos.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver y completar los formularios de impuestos
- Elegir su método de pago
- Completar y firmar electrónicamente todos los formularios de sus participantes

Planilla horaria

Visualizar e introducir las entradas de tiempo.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Consultar sus turnos registrados mediante Time4Care u otro medio
- Ver el estado de cada planilla horaria y estado
- Consultar su comprobante de pago cada semana

PPL@Home no debería ser el principal medio para registrar el tiempo, ya que no cumple con los requisitos de Verificación Electrónica de Visitas (EVV). PPL@Home debe utilizarse solo como último recurso para ingresar la hora.

Ver y enviar facturas.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver facturas enviadas
- Agregar nuevas facturas
- Ver facturas procesadas y pagadas

Resumen de la factura	
+ Añadir factura	
Factura en proceso	
Fecha de la factura	03/16/2026
Número de factura	KamalblockedTEST
Nombre del participante	QAKamal EightDonotuse
ID de PPL del participante	PRC-CASDP-10015250
Líneas de servicio en proceso	1 0
Líneas de servicio procesadas	7.5
Importe total de la factura	

Ver

Licencia por enfermedad/Tiempo libre remunerado

Consultar y enviar licencia por enfermedad.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Solicitar licencia por enfermedad/tiempo libre remunerado
- Consultar el estado de aprobación de las solicitudes de licencia por enfermedad/tiempo libre remunerado

Solicitar tiempo libre

Participante * Seleccionar participante

Código de servicio * Seleccionar servicio

Fecha de servicio * Seleccione fecha del servicio

Hora de ingreso* HH:MM AM/PM

Hora de salida * HH:MM AM/PM

Tiempo total * --

Al firmar a continuación, certifico que he proporcionado los servicios al participante durante las horas descritas en esta hoja de tiempo.

Enviar

Si necesita ayuda, puede:

- Llamar a PPL al 844-902-6665
 - Visitar [pplfirst.com](https://www.pplfirst.com)



TU VIDA
TU CUIDADO
TU GENTE