



공급자를 위한
PPL@Home
내비게이션

단계별 안내 가이드 | 캘리포니아 SDP



PPL@Home 은 귀하의 캘리포니아 SDP 경험을 위한 거점입니다. 이 프로그램은 귀하가 참가자에게 제공할 수 있는 서비스, 요율, 그리고 인보이스 제출 방법을 보여줄 수 있습니다. PPL@Home 은 사용하기 간편합니다. 보기 쉬운 탭으로 구성되어 있으며, 각 탭은 공급자의 역할에 맞는 고유한 기능을 제공합니다.

PPL@Home 프로필은 탭으로 구성되어 있습니다. 각 탭에는 공급자로서 수행해야 할 필수 작업을 찾는 데 도움이 되는 고유한 정보가 담겨 있습니다.

Mary에 대한 세부 정보

요약 등록 정보 할 일 목록 제휴 참가자 공급자 서비스 서비스 자격 증명 문서 업로드 서명 양식 체크리스트 타임시트 인보이스 평가

신청 요약

환영 편지(독립 공급자)

보기

다운로드

참가자를위한 독립 공급자

1

할 일 목록

보류 중

1

완료

1

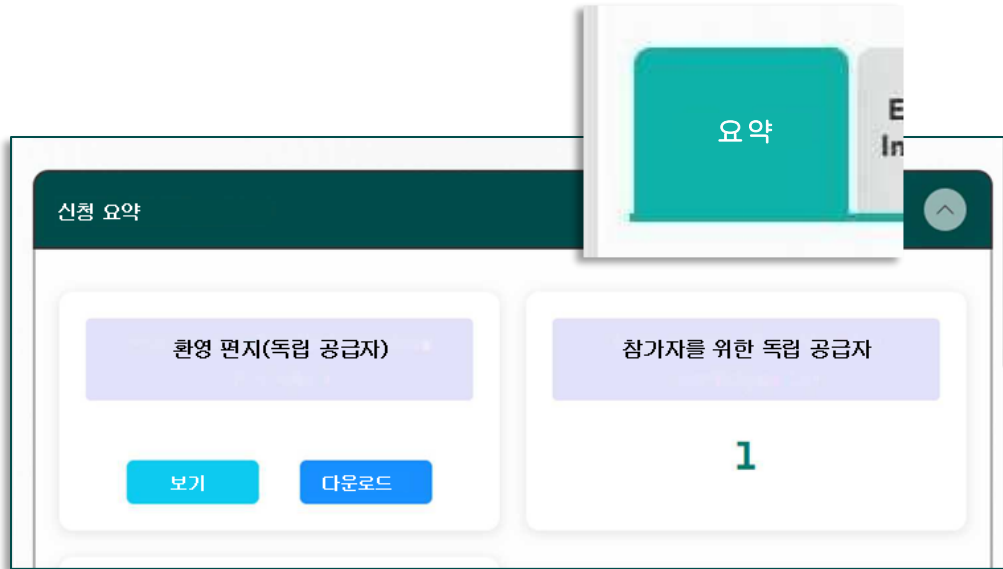
로그인 후에는 요약 탭이 표시됩니다. 이것은 귀하의 PPL@Home 홈페이지입니다.

요약

귀하의 계정에 대한 일반 정보를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 환영 편지를 봅니다.
- W2 를 확인합니다.
- 귀하에게 배정된 참가자 수를 확인합니다.
- 할 일 목록 트래커



등록 정보

귀하에 대한 인구 통계학적 정보와 고유 정보를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- PPL ID
- 귀하에 대한 정보
- 연락처/연락 방법
- 지급 방법

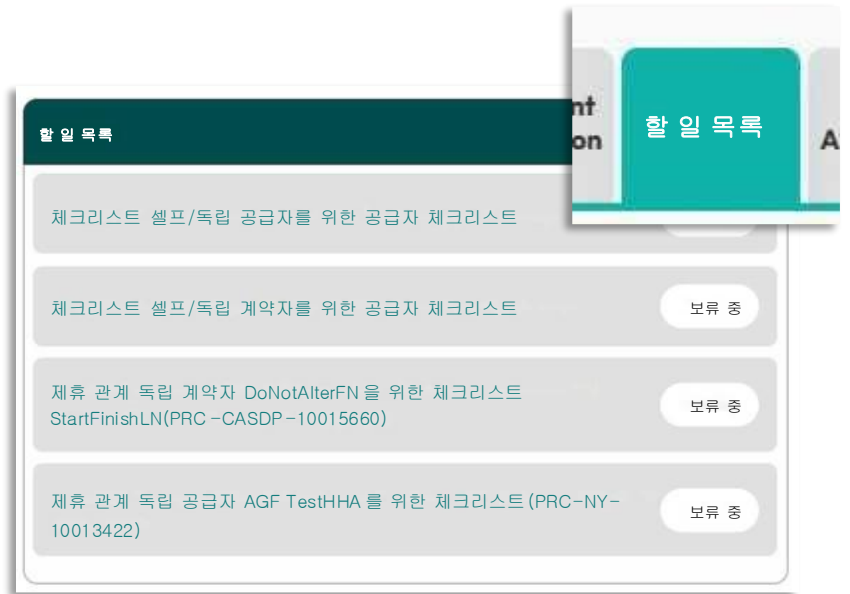


할 일 목록

필수 양식, 문서 또는 완료해야 할 작업의 상태를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 작성해야 할 필수 양식
- 등록을 완료하기 위해 필요한 작업
- 작성된 양식의 상태



제휴 참가자

귀하가 서비스를 제공하는 모든 참가자 목록을 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 각 참가자의 세부 정보를 확인합니다.

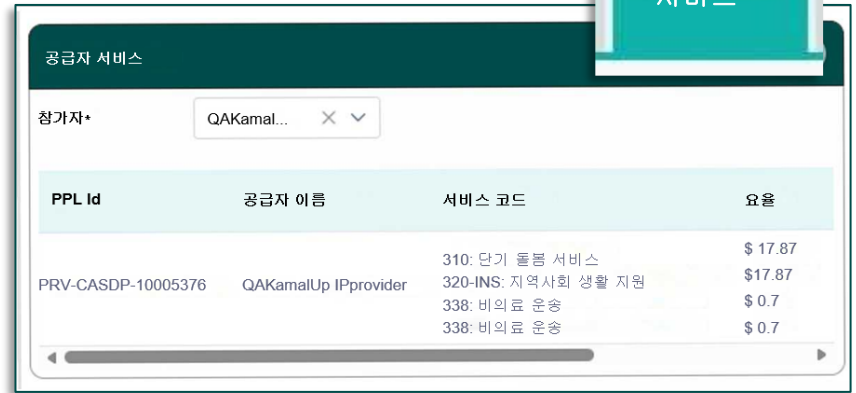


공급자 서비스

각 참가자에게 제공할 수 있는 승인된 모든 서비스를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 귀하가 제공하도록 승인된 서비스를 확인합니다.
- 서비스 요금을 확인합니다.



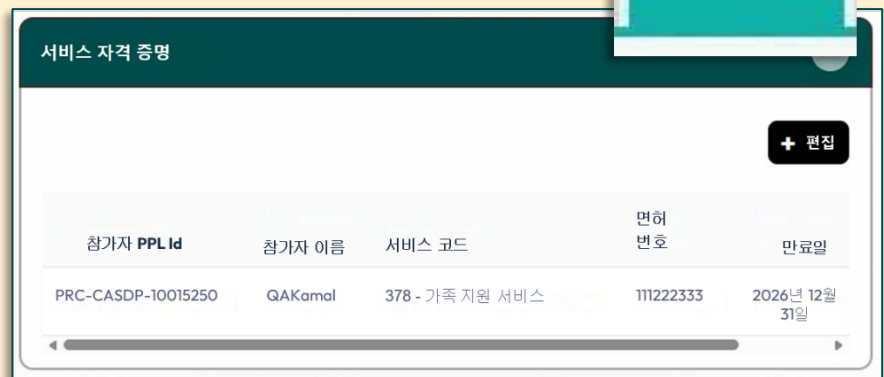
PPL Id	공급자 이름	서비스 코드	요금
PRV-CASDP-10005376	QAKamalUp IPprovider	310: 단기 돌봄 서비스	\$ 17.87
		320-INS: 지역사회 생활 지원	\$17.87
		338: 비의료 운송	\$ 0.7
		338: 비의료 운송	\$ 0.7

서비스 자격 증명

참가자에게 제공하도록 승인된 서비스에 대한 자격 증명을 확인하고 추가합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 서비스 자격 증명을 확인합니다.
- 자격 증명을 추가 및 편집합니다.



참가자 PPL Id	참가자 이름	서비스 코드	면허 번호	만료일
PRC-CASDP-10015250	QAKamal	378 - 가족 지원 서비스	111222333	2026년 12월 31일

문서 업로드

필요한 문서를 업로드합니다.
드롭다운 메뉴에서 문서 유형을
선택한 다음 업로드를 클릭합니다.
그러면 추가할 문서를 선택할 수
있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수
있나요?

- 필요한 문서와 양식을
업로드합니다.



서명

전자 서명을 확인하거나
수정합니다. 수정 버튼을
클릭하여 서명을 수정할 수
있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을
할 수 있나요?

- 필수 양식에 사용할 전자
서명을 생성합니다.

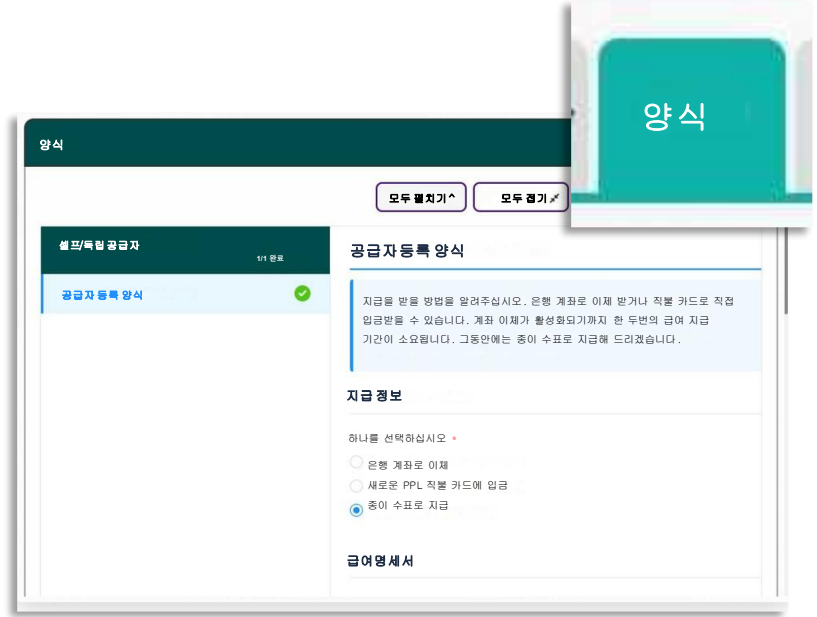


양식

등록을 완료하고, 서비스 제공을 시작하고, 대금을 수령하는 데 필요한 모든 양식이 보관되어 있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 세금 양식을 확인하고 작성합니다.
- 지급 방법을 선택합니다.
- 참가자의 모든 양식에 전자적으로 기록하고 서명합니다.



타임시트

시간 기록을 확인하고 입력합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- Time4Care 또는 다른 방법을 통해 기록된 근무 일정을 확인합니다.
- 각 타임시트 및 상태를 확인합니다.
- 매주 귀하의 급여명세서를 확인합니다.



PPL@Home 은 전자 방문 확인(EVV) 요건을 충족하지 않으므로 근무 시간 제출의 주요 수단으로 사용해서는 안 됩니다. PPL@Home 은 시간을 입력하는 최후의 수단으로만 사용해야

인보이스

인보이스를 확인하고
제출합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할
수 있나요?

- 제출된 인보이스를
확인합니다.
- 새 인보이스를
추가합니다.
- 처리된 인보이스와 결제
완료된 인보이스를
봅니다.



병가/유급휴가

병가를 확인하고 제출합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할
수 있나요?

- 병가/유급휴가 제출
- 제출된 병가/유급 휴가의
승인 상태를 확인합니다.



도움이 필요하면 다음에서 지원을 받으실 수
있습니다.

- PPL 에 844-902-6665 번으로 전화
- pplfirst.com



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE