



Guía de navegación por PPL@Home para participantes

Guía de indicaciones | SDP de
California



PPL@Home es el punto de inicio para su experiencia con el SDP de California. Le permite mostrar su presupuesto, aprobar facturas y más.

Navegar por su PPL@Home es sencillo; está organizado por pestañas fáciles de visualizar, cada una con una funcionalidad única relacionada con su rol como Participante.

Su perfil de PPL@Home está organizado en pestañas. Cada pestaña contiene información única que le ayudará a encontrar sus tareas esenciales como Participante.

Datos sobre Thomas

Resumen Información de inscripción Lista de tareas Autorizaciones de servicio Asociaciones Servicios del proveedor Cargar documentos Firma Formularios de empleo conjunto Lista de verificación Planilla horaria Solicitud de compra Factura Licencia por enfermedad

Resumen de la solicitud

Estado de la solicitud	Autorizaciones activas	Lista de tareas	
En revisión de PPL	0	Pendiente	Completado
		2	0

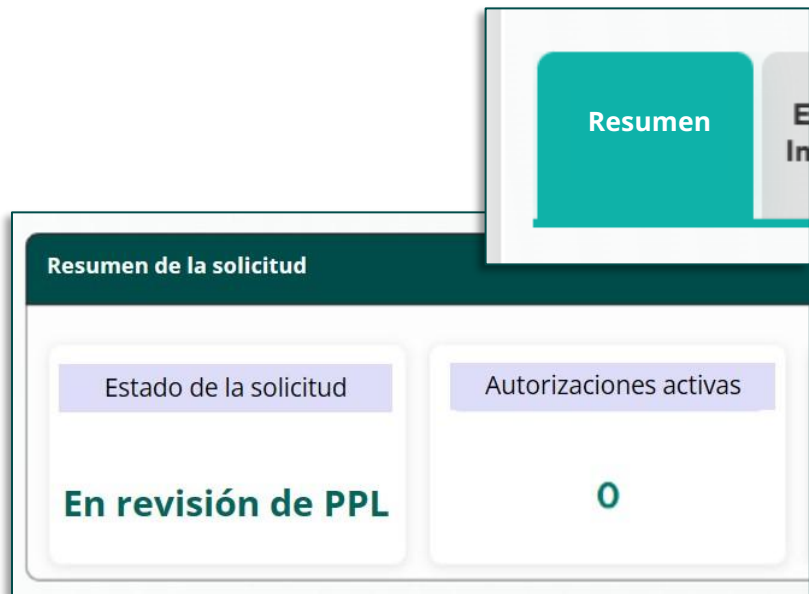
Luego de iniciar sesión, verá la pestaña Resumen. Esta es su página de inicio para PPL@Home.

Resumen

Muestra información general sobre su cuenta.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Estado de la solicitud
- Muestra la cantidad de autorizaciones activas
- Rastreador de lista de tareas

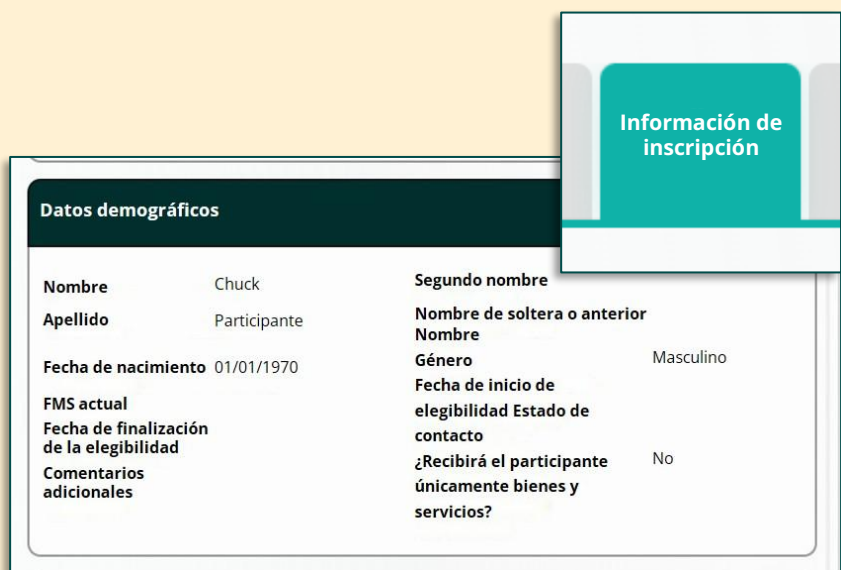


Información de inscripción

Muestra información demográfica y única sobre usted.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- ID DE PPL
- Estado de la inscripción
- Información sobre usted
- Su equipo de asistencia
- Datos de contacto/comunicación
- Identificadores

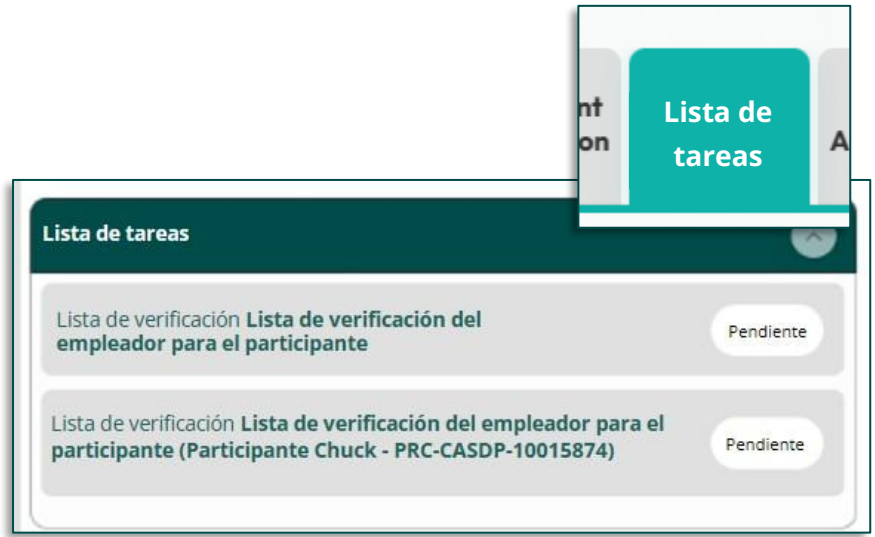


Lista de tareas

Muestra el estado de los formularios, documentos o acciones que debe completar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Formularios requeridos que debe completar
- Tareas que requieren acción para completar su inscripción
- Estado de los formularios completados

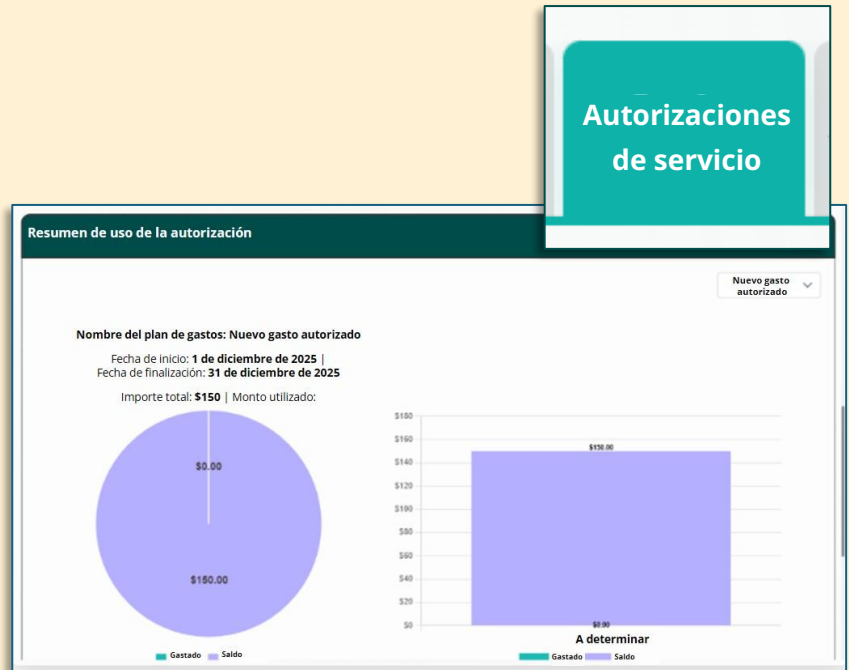


Autorizaciones de servicio

Muestra un desglose de su presupuesto, plan de gastos, uso de su autorización actual y detalles sobre dicha autorización.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Consultar toda la información detallada sobre sus autorizaciones
- Ver sus gastos por proveedor, código de servicio y más.



Asociaciones

Muestra una lista de todas las personas con las que trabaja en el SDP. Cada rol está organizado por menús, como Empleador del registrado, Proveedor independiente, Contratista independiente, Proveedores, Facilitadores independientes y más.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver detalles de cada uno de sus roles asociados
- Agregar nuevos roles asociados

Número de seguimiento	ID DE PPL	Nombre Apellido	Relación con el participante
NY-2025011511455375587	PRC-CASDP-1000000	John Prueba	Abuelo
NY-2025011511414809609	PRC-CASDP-2000000	Joan Prueba	Niño
NY-2025011511452207913	PRC-CASDP-3000000	Jane Prueba	Abuelo

Servicios del proveedor

Muestra todos los servicios aprobados que su proveedor puede proporcionar. Haz clic en el menú desplegable Proveedor, luego elija un proveedor para conocer información sobre los servicios aprobados, incluido el código de servicio y la tarifa.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Consultar los servicios aprobados por código o proveedor.

ID de PPL	Nombre del proveedor	Código de servicio	Tarifa
PRV-CASDP- 0000000	Agente Thomas	337: Transición/Instalación y Gastos	-
PRV-CASDP-0000000	Contratista independiente Carlton	313: Servicios domésticos	-
PRV-CASDP- 0000000	Proveedor independiente Don	310: Servicios de relevo 310_2: Relevo en el hogar - 2:1 333: Participante Bienes y servicios	\$16.9 \$16.9 \$16.9
PRV-CASDP- 0000000	Facilitador independiente Amanda	340: Facilitador independiente	-

Cargar documentos

Cargue los documentos necesarios. Seleccione el tipo de documento en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en Cargar. A continuación, puede elegir el documento que desea agregar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Cargue los documentos y formularios requeridos.

Carga de archivos

Seleccione un tipo de documento y cargue los documentos de respaldo correspondientes.

Tipo de documento

Seleccione el tipo de documento

Tipos de archivo permitidos: txt, pdf, doc, docx, xls, xlsx, cvc, png, jpg, jpeg.

Cargar documentos

Firma

Ver o editar su firma electrónica. Puede editar su firma haciendo clic en el botón Editar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Crear una firma electrónica para los formularios requeridos.

Firma

Nombre

Charles

Firma

Formularios de empleo conjunto

Contiene todos los formularios requeridos para completar la inscripción.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver formularios de empleo conjunto
- Completar y firmar electrónicamente todos los formularios para las personas con quien elige trabajar

Formularios de empleo conjunto

Planilla horaria

Visualizar y aprobar las planillas horarias de sus proveedores.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver los registros de hora y las planillas horarias del proveedor
- Aprobar o rechazar los registros de hora y brindar un motivo por la corrección

Planilla horaria

Solicitud de compra

Enviar cualquier solicitud de compra de productos.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Crear una nueva solicitud de compra
- Ver el estado de las solicitudes de solicitud de compra

Resumen de la solicitud de compra

Utilice los filtros para ver la solicitud de compra

Estado Agente Buscar

Solicitudes de compra

Agente	Servicio	Estado	Importe total	Número de pedido	Número de seguimiento	Actualizar Fecha
Amazon	368: Lentes y monturas	Enviado	\$200.00			04/14/
Amazon	368: Lentes y monturas	Enviado	\$100.00			04

Solicitud de compra

Factura

Ver y aprobar las facturas enviadas.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver facturas enviadas
- Aprobar o rechazar las facturas presentadas

Resumen de la factura

Utilice los filtros para ver las facturas en curso.

Proveedor Estado Buscar

Facturas en proceso

Fecha de la factura	Número de factura	Nombre del proveedor	ID de PPL del proveedor	Importe total de la factura	Líneas de servicio en proceso
04/10/2026		Proveedor independiente Don	PRV-CASDP-0000000	\$135.20	0

Factura

Licencia por enfermedad

Ver y aprobar la licencia por enfermedad enviada del proveedor.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver todas las licencias por enfermedad de su proveedor
- Aprobar o rechazar solicitudes de licencia por enfermedad presentadas (si usted también es el empleador).



Año	ID de PPL del proveedor	Proveedor	ID de PPL del empleador	Empleador	Tipo
2026	PRV-CASDP-00000000	Proveedor independiente Don	PRV-CASDP-00000000	Participante Mike	LIC POR ENFERMEDAD

Si necesita ayuda, puede:

- Llamar a PPL al 844-902-6665
- Visitar pplfirst.com



TU VIDA
TU CUIDADO
TU GENTE