



참가자를 위한

**PPL@Home**

내비게이션

단계별 안내 가이드 | 캘리포니아 SDP

PPL@Home 은 귀하의 캘리포니아 SDP 경험을 위한 거점입니다. 이 프로그램은 예산, 송장 승인 방법 등 다양한 기능을 보여줄 수 있습니다.

PPL@Home 이용은 간단합니다. 보기 쉬운 탭으로 구성되어 있으며, 각 탭은 참가자로서의 역할에 맞는 고유한 기능을 제공합니다.

PPL@Home 프로필은 탭으로 구성되어 있습니다. 각 탭에는 참가자로서 수행해야 할 필수 작업을 찾는 데 도움이 되는 고유한 정보가 담겨 있습니다.

**Charles 에 대한 세부 정보**

요약 | 등록 정보 | 할 일 목록 | 서비스 권한 | 제휴 관계 | 공급자 서비스 | 문서 업로드 | 서명 | 공동 고용 양식 | 체크리스트 | 근무 시간표 | 구매 요청 | 인보이스 | 평가

**신청 요약**

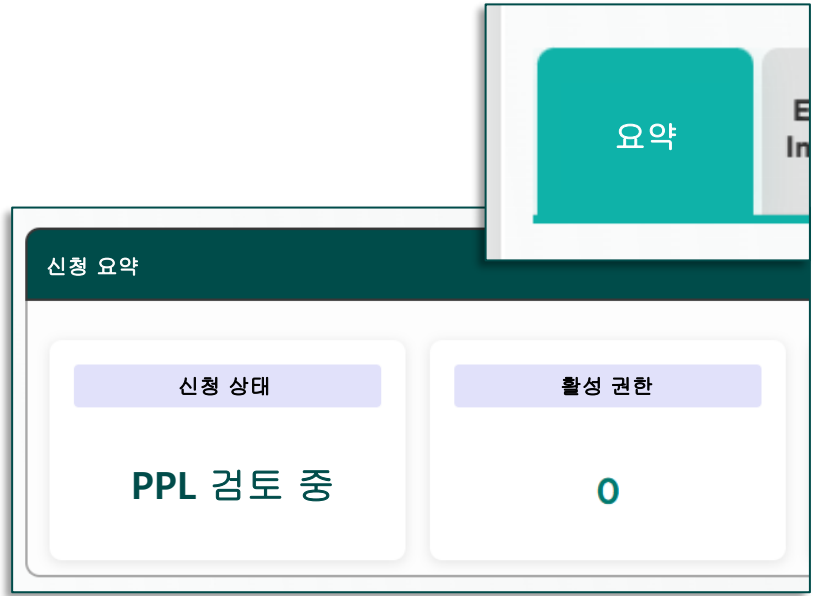
<b>신청 상태</b>	<b>활성 권한</b>	<b>할 일 목록</b>	
<b>PPL 검토 중</b>	<b>0</b>	보류 중	완료
		<b>2</b>	<b>0</b>

로그인 후에는 요약 탭이 표시됩니다. 이것은 귀하의 PPL@Home 홈페이지입니다.

귀하의 계정에 대한 일반 정보를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 신청 상태
- 활성 권한 수를 보여줍니다.
- 할 일 목록 트래커



귀하에 대한 인구 통계학적 정보와 고유 정보를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- PPL ID
- 등록 상태
- 귀하에 대한 정보
- 지원팀
- 연락처/연락 방법
- 식별자

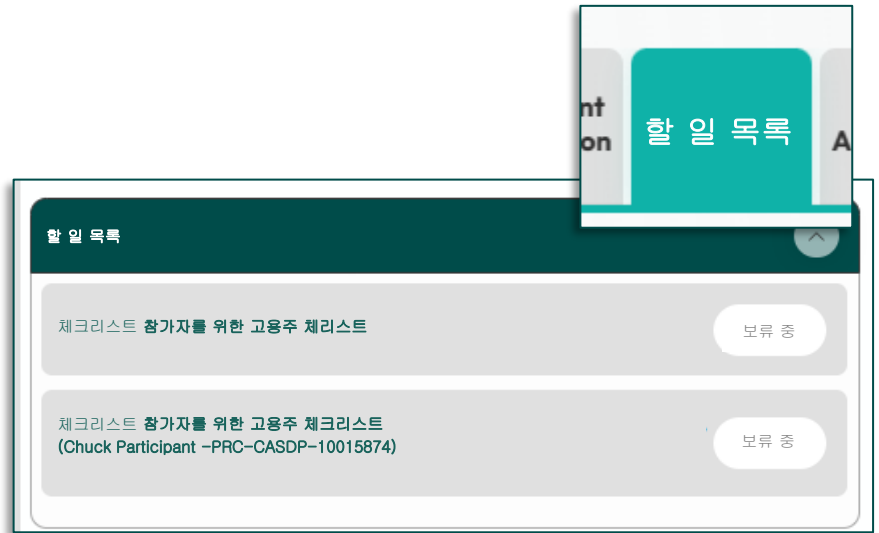


# 할 일 목록

필수 양식, 문서 또는 완료해야 할 작업의 상태를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 작성해야 할 필수 양식
- 등록을 완료하기 위해 필요한 작업
- 작성된 양식의 상태

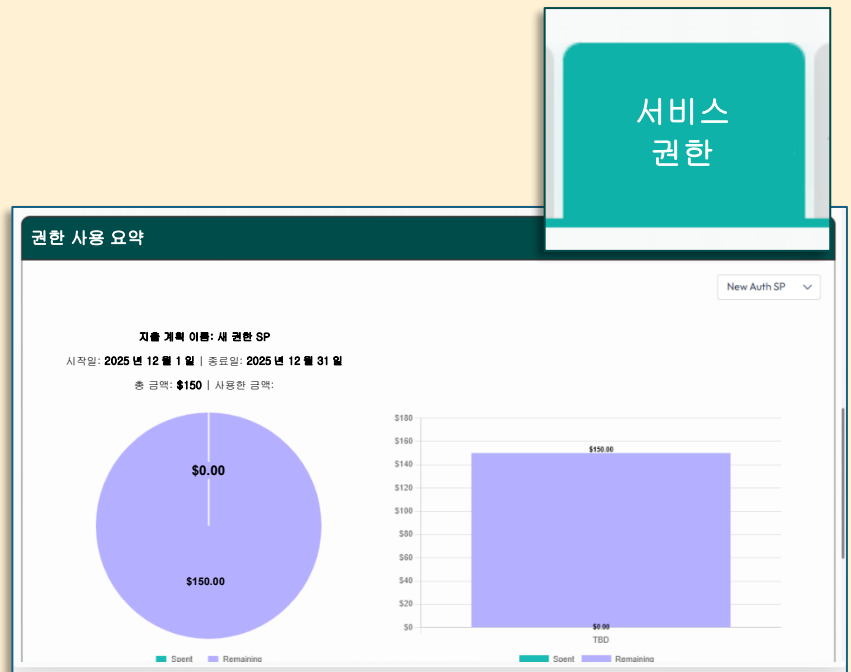


# 서비스 권한

예산 내역, 지출 계획, 현재 권한의 사용 현황 및 권한에 대한 세부 정보를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 권한에 대한 모든 세부 정보를 확인합니다.
- 공급자, 서비스 코드 등으로 구분된 지출 내역을 확인합니다.



# 제휴 관계

SDP 프로그램에서 함께 작업하는 모든 사람의 목록을 보여줍니다. 각 역할은 공식 고용주, 독립 공급자, 독립 계약자, 벤더, 독립 촉진자 등과 같은 메뉴로 구성되어 있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 연결된 각 역할의 세부 정보를 확인합니다.
- 새 연결된 역할을 추가합니다.

## 제휴 관계 (Associations)

독립 공급자

추적 번호	PPL ID	이름	성	참가자와의 관계
추적 번호 필터링	PPL ID 필터링	추적 이름 필터링	성 필터링	참가자와의 관계 필터링
NY-2025011511455375587	PRC-CASDP-1000000	John	Test	조부모
NY-2025011511414809609	PRC-CASDP-2000000	Joan	Test	자녀
NY-2025011511452207913	PRC-CASDP-3000000	Jane	Test	조부모

# 공급자 서비스

공급자가 수행할 수 있는 승인된 모든 서비스를 보여줍니다. '공급자' 드롭다운 메뉴를 클릭한 다음 공급자를 선택하여 서비스 코드와 요율을 포함한 승인된 서비스에 대한 정보를 확인합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 코드 또는 공급자별로 승인된 서비스를 확인합니다.

## 공급자 서비스

공급자 서비스

PPL Id	공급자 이름	서비스 코드	요율
PRV-CASDP- 0000000	Thomas Vendor	337: 전환/설정 및 비용	-
PRV-CASDP-0000000	Carlton Indecontractor	313: 주부	-
PRV-CASDP- 0000000	Don Indeprovider	310: 단기 돌봄 서비스 310_2:1: 가정 내 단기 돌봄 -2:1 333: 참가자 제품 및 서비스	\$16.9 \$16.9 \$16.9
PRV-CASDP- 0000000	Amanda Indefacilitator	340: 독립 촉진자	-

# 문서 업로드

필요한 문서를 업로드합니다.  
드롭다운 메뉴에서 문서 유형을  
선택한 다음 업로드를 클릭합니다.  
그러면 추가할 문서를 선택할 수  
있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수  
있나요?

- 필요한 문서와 양식을  
업로드합니다.

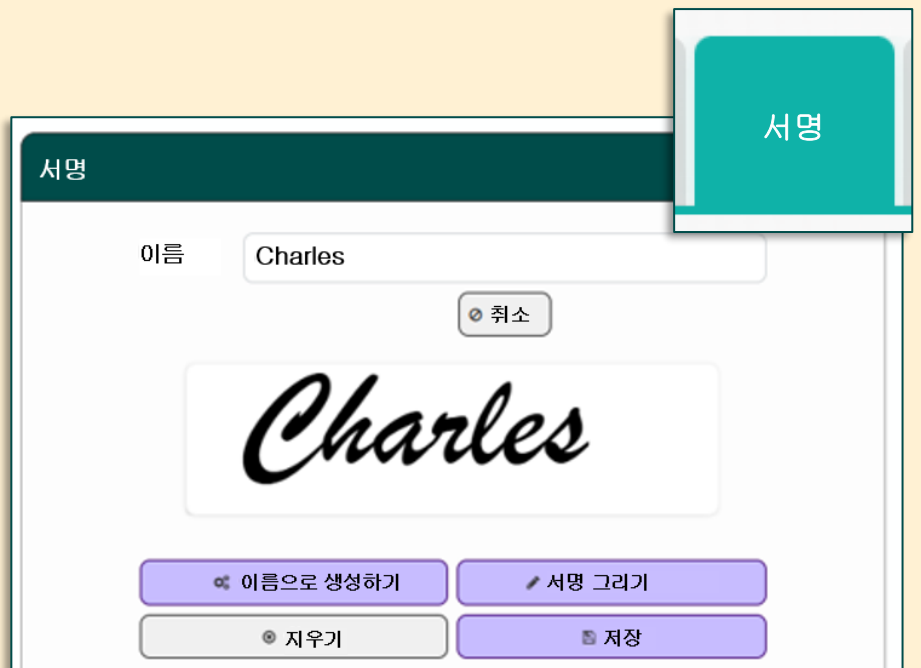


# 서명

전자 서명을 확인하거나  
수정합니다. 수정 버튼을 클릭하여  
서명을 수정할 수 있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수  
있나요?

- 필수 양식에 사용할 전자  
서명을 생성합니다.

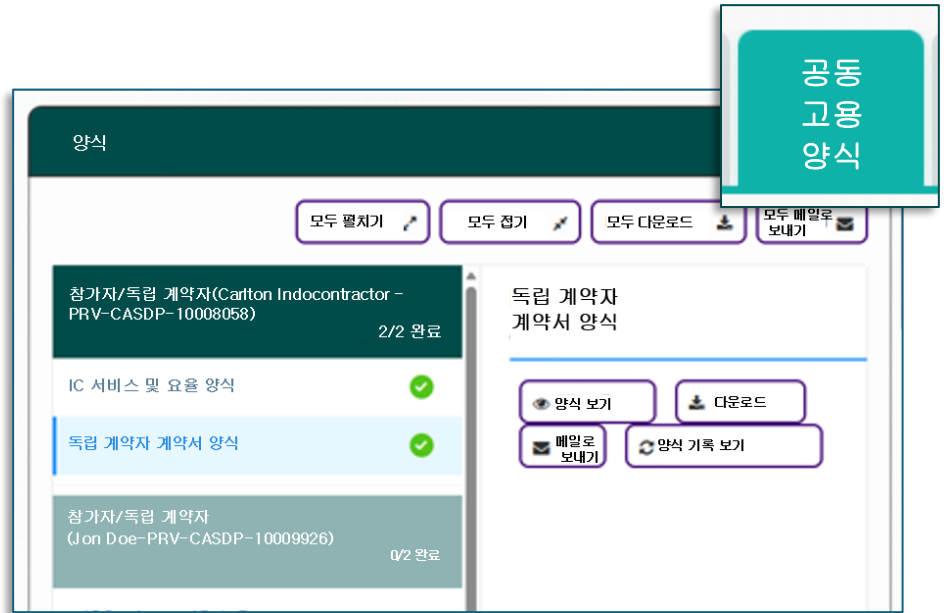


# 공동 고용 양식

등록을 완료하는 데 필요한 모든 양식이 보관되어 있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 공동 고용 양식을 확인합니다.
- 귀하와 함께 작업하기로 선택한 사람들의 모든 양식에 전자적으로 기록하고 서명합니다.

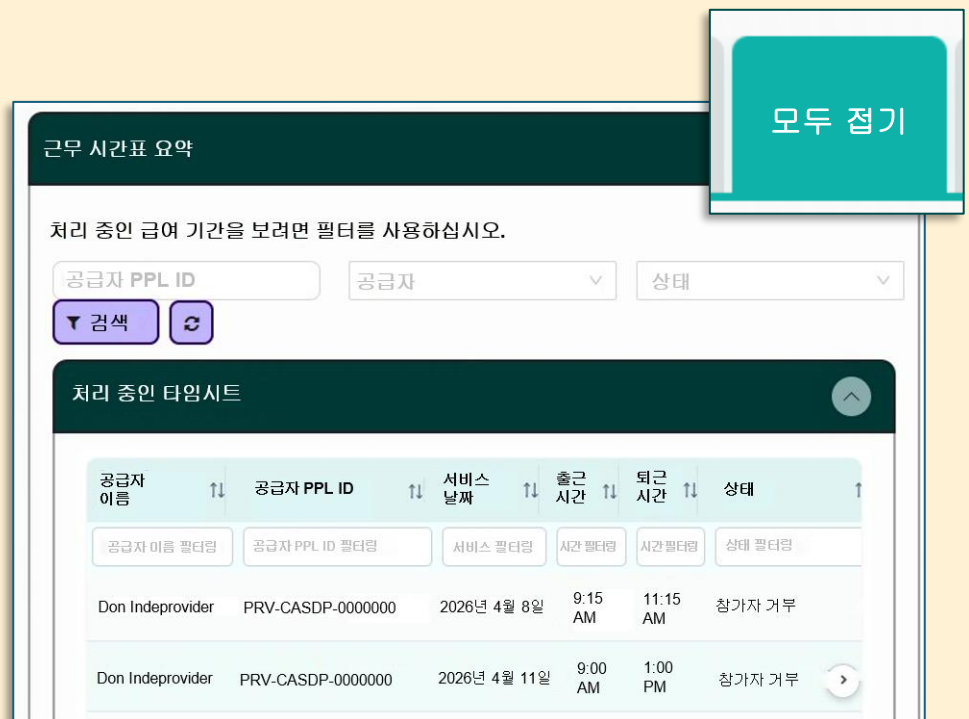


# 타임시트

공급자의 타임시트를 확인하고 승인합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 공급자의 시간 기록 및 타임시트를 확인합니다.
- 시간 기록을 승인 또는 거부하고, 공급자 수정을 위해 해당 사유를 제시합니다.



# 구매 요청

상품 구매 요청서를 제출합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 새 구매 주문을 생성합니다.
- 구매 주문 요청의 상태를 확인합니다.

구매 요청

구매 요청 요약

[+ 구매 요청 생성](#)

구매 요청을 보려면 필터를 사용하십시오.

상태  [▼ 검색](#)

구매 요청 ^

벤더	서비스	상태	총 금액	주문 번호	트래커 번호	업데이트 날짜
[벤더 필터링] [서비스 필터링] [상태 픽 e터링] [총계 필터링] [업데이트]						
아마존	368: 렌즈 및 프레임	제출됨	\$200.00			04/14/
아마존	368: 렌즈 및 프레임	제출됨	\$100.00			04 >

# 인보이스

제출된 인보이스를 확인하고 승인합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 제출된 인보이스를 확인합니다.
- 제출된 인보이스를 승인 또는 거부합니다.

인보이스

인보이스 요약

처리 중인 인보이스를 보려면 필터를 사용하십시오.

공급자  상태  [▼ 검색](#) [↻](#)

처리 중인 인보이스 ^

인보이스 날짜	인보이스 번호	공급자 이름	공급자 PPL ID	인보이스 총 금액	처리 중인 서비스라인
[인보이스 필터링] [공급자 이름 필터링] [공급자 PPL ID 필터링] [인보이스 총액 필터링] [처리 중인 인보이스]					
04/10/2026		Don Indeprovider	PRV-CASDP-0000000	\$135.20	0 >

공급자가 제출한 평가 신청을  
확인하고 승인합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할  
수 있나요?

- 공급자의 모든 평가  
내역을 확인합니다.
- (귀하가 고용주인 경우)  
제출된 평가 신청을  
승인하거나 거부합니다.



연도	공급자 PPL ID	공급자	고용주 PPL ID	고용주:	유형
2026	PRV-CASDP-00000000	Don Inprovider	PRV-CASDP-00000000	Mike Participant	평가

도움이 필요하면 다음에서 지원을 받으실 수  
있습니다.

- PPL 에 844-902-6665 번으로 전화
- [pplfirst.com](http://pplfirst.com)



YOUR LIFE  
YOUR CARE  
YOUR PEOPLE