



Guía de navegación por PPL@Home para facilitadores independientes

Guía de indicaciones | SDP de
California



PPL@Home es el punto de inicio para su experiencia con el SDP de California. Le muestra sus participantes, cómo enviar facturas y más.

Navegar por su PPL@Home es sencillo; está organizado por pestañas fáciles de visualizar, cada una con una funcionalidad única relacionada con su rol de Facilitador independiente (IF).

Su perfil de PPL@Home está organizado en pestañas. Cada pestaña contiene información única que le ayudará a encontrar sus tareas esenciales como Facilitador independiente.



Luego de iniciar sesión, verá la pestaña Resumen. Esta es su página de inicio para PPL@Home.

Resumen

Muestra información general sobre su cuenta.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Visualizar la carta de bienvenida
- Muestra la cantidad de participantes con los que está trabajando como IF
- Rastreador de lista de tareas

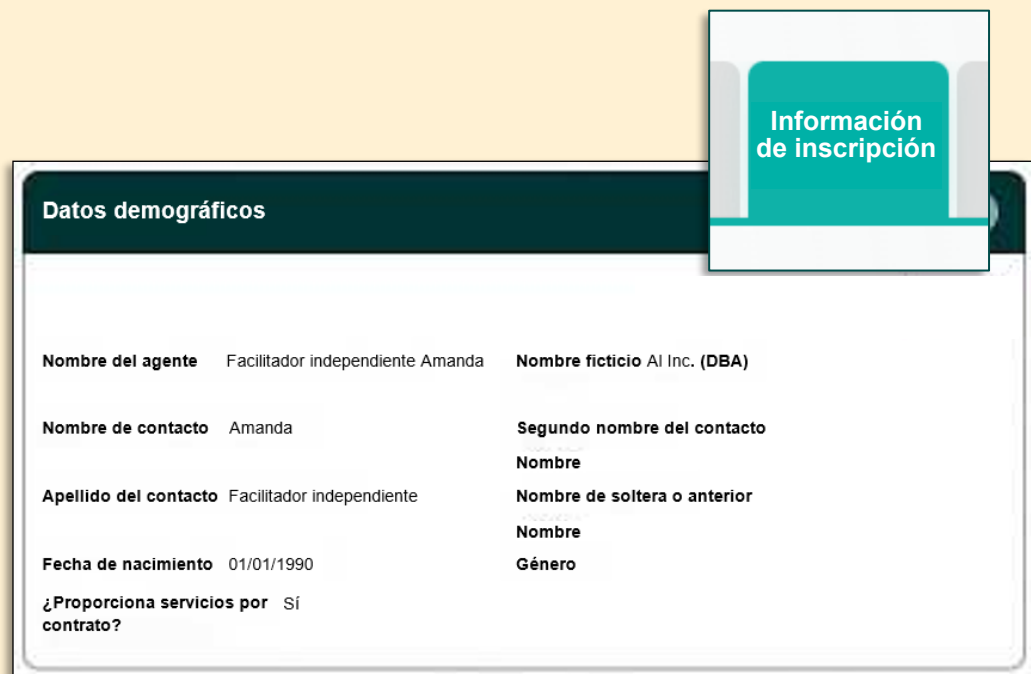


Información de inscripción

Muestra información demográfica y única sobre usted.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- ID DE PPL
- Información sobre usted
- Datos de contacto/comunicación
- Método de pago



Lista de tareas

Muestra el estado de los formularios, documentos o acciones que debe completar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Formularios requeridos que debe completar
- Los elementos completados se eliminan de la lista de tareas.



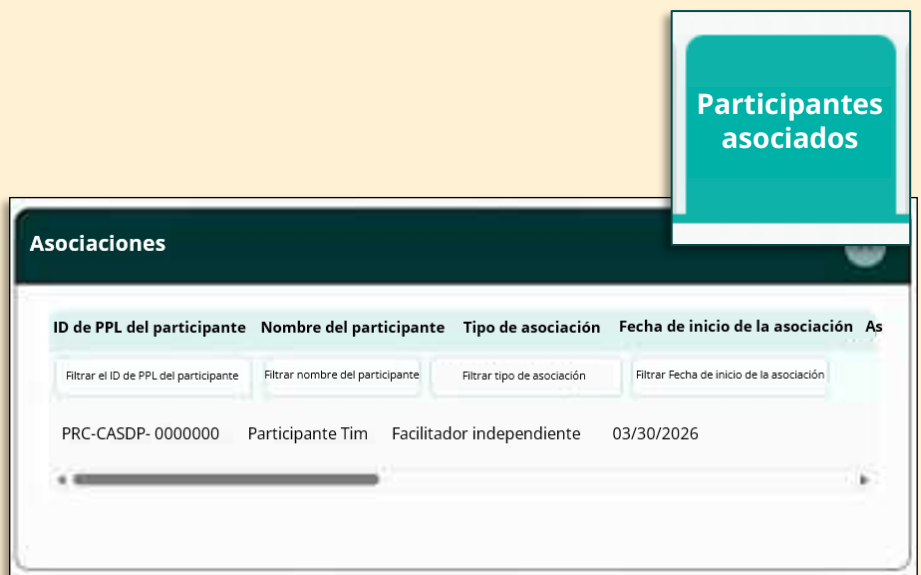
Los formularios que aparezcan como “Pendientes” en la pestaña “**Lista de tareas**” se pueden encontrar en la pestaña “**Formularios**”. Los elementos pendientes también pueden significar que su participante debe completar un formulario conjunto antes de que se complete el formulario, o que PPL está verificando la información enviada.

Participantes asociados

Muestra una lista de todos los participantes con los que trabaja como IF.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver detalles de cada participante



Servicios del proveedor

Muestra todos los servicios aprobados que usted puede realizar para cada participante.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver los servicios aprobados que puede prestar
- Consultar sus tarifas por los servicios



Cargar documentos

Cargue los documentos necesarios. Seleccione el tipo de documento en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en Cargar. A continuación, puede elegir el documento que desea agregar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Cargue los documentos y formularios requeridos.



Firma

Ver o editar su firma electrónica. Puede editar su firma haciendo clic en el botón Editar.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Crear una firma electrónica para los formularios requeridos.

Firma

Nombre

Ingresar nombre

Cancelar

A Indefacilitator

Generar por nombre

Dibujar su firma

Formularios

Contiene todos los formularios requeridos para completar la inscripción, comenzar a prestar servicios y recibir pagos.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver y completar los formularios de impuestos
- Elegir su método de pago
- Completar y firmar electrónicamente todos los formularios de uno o más participantes con los que esté trabajando como IF

Formularios

Ampliar todo

Contraer todo

Facilitador independiente/autónomo
2/2 completado

Formulario W-9 del IRS ✓

Formulario detalles del proveedor ✓

Formulario W-9 del IRS

Sección 1: Identificación

Clasificación fiscal federal de la persona cuyo nombre se ingresa en la línea 1. Marque solo una de las siguientes siete casillas.

Persona física/propietario único

Sociedad anónima de tipo C

Sociedad anónima de tipo S

Sociedad colectiva

Fideicomiso/patrimonio

Sociedad de responsabilidad limitada. Ingrese la clasificación fiscal (C= Sociedad anónima de tipo C, S=sociedad anónima tipo S, P=sociedad colectiva)

Otros

Guardar formulario

Ver formulario

Descargar

Enviar

Mostrar historial de formularios

Asociaciones

Empleo conjunto

Lista de verificación

Consulte toda la información necesaria relacionada con su rol.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Consultar el estado de sus formularios
- Asegurarse de que los documentos requeridos estén completos

***Los elementos de la lista de verificación no se pueden editar.*



Factura

Ver y enviar facturas.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver facturas enviadas
- Agregar nuevas facturas
- Ver facturas procesadas y pagadas



Si necesita ayuda, puede:

- Llamar a PPL al 844-902-6665
 - Visitar pplfirst.com



TU VIDA
TU CUIDADO
TU GENTE