



# Guía de navegación por PPL@Home para contratistas independientes

Guía de indicaciones | SDP de  
California



PPL@Home es el punto de inicio para su experiencia con el SDP de California. Puede mostrarle los servicios que puede ofrecer a sus participantes, sus tarifas y cómo enviar las facturas.

Navegar por su PPL@Home es sencillo; está organizado por pestañas fáciles de visualizar, cada una con una funcionalidad única relacionada con su rol de Contratista independiente.

Su perfil de PPL@Home está organizado en pestañas. Cada pestaña contiene información única que le ayudará a encontrar sus tareas esenciales como Contratista independiente.

## Datos sobre Carlton

Resumen

Información de inscripción

Lista de tareas

Participantes asociados

Servicios del proveedor

Credenciales de servicio

Cargar documentos

Firma

Formularios

Lista de verificación

Factura

### Resumen de la solicitud

Carta de bienvenida  
(Contratista independiente)

Ver

Descargar

Contratista independiente  
para el/los participante(s)

1

Lista de tareas

Pendiente

2

Completo

1

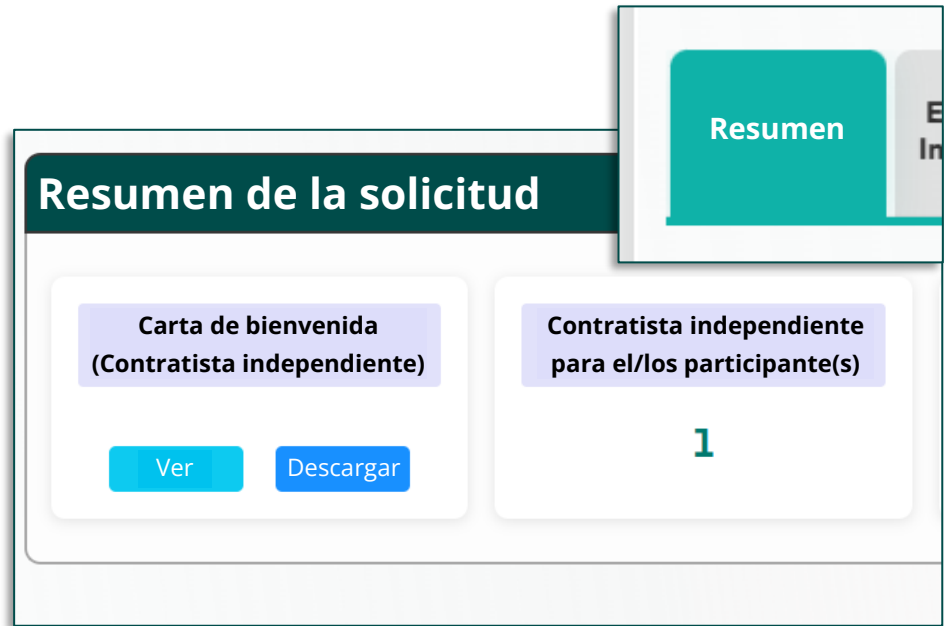
Luego de iniciar sesión, verá la pestaña Resumen. Esta es su página de inicio para PPL@Home.

# Resumen

## Muestra información general sobre su cuenta.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Visualizar la carta de bienvenida
- Muestra la cantidad de participantes asignados a usted
- Rastreador de lista de tareas

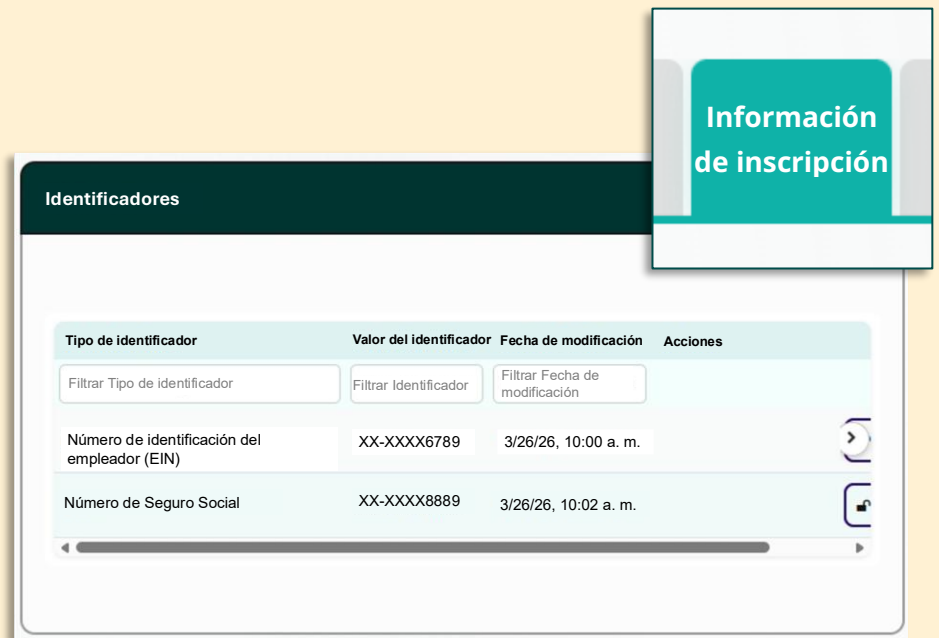


# Información de inscripción

## Muestra información demográfica y única sobre usted.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- ID DE PPL
- Información sobre usted
- EIN y/o número de Seguro Social
- Datos de contacto/comunicación
- Método de pago



# Lista de tareas

**Muestra el estado de los formularios, documentos o acciones que debe completar.**

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Formularios requeridos que debe completar
- Tareas que requieren acción para completar su inscripción
- Estado de los formularios completados

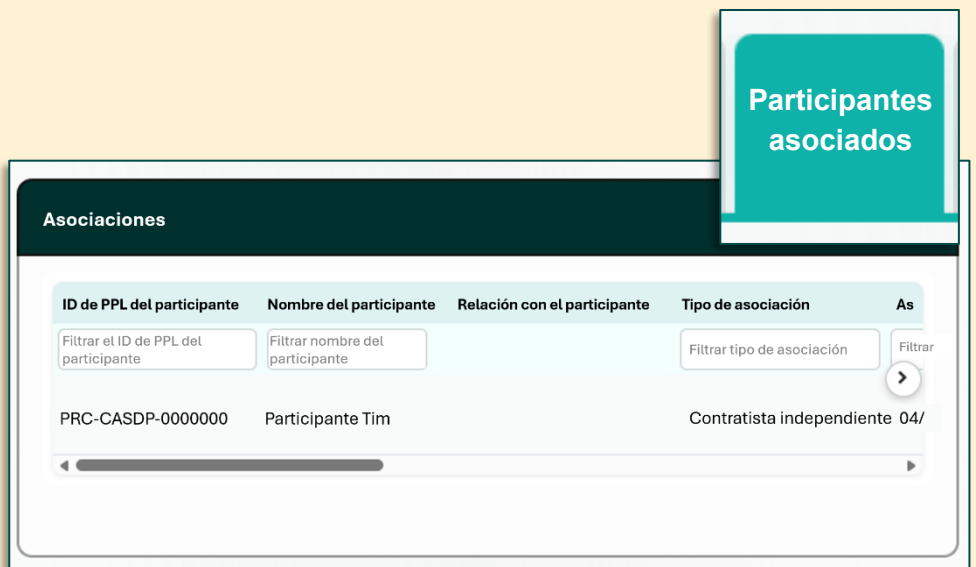


# Participantes asociados

**Muestra una lista de todos los participantes a los que presta servicios.**

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver detalles de cada participante

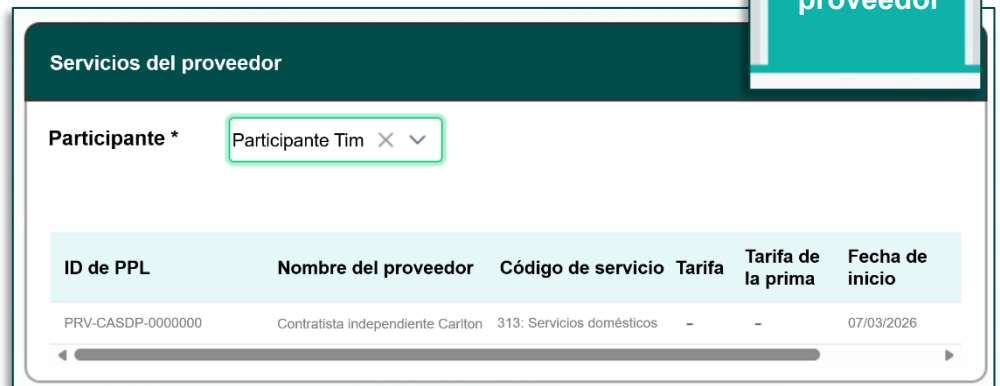


# Servicios del proveedor

**Muestra todos los servicios aprobados que usted puede realizar para cada participante.**

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Consultar los servicios que está autorizado a prestar
- Consultar sus tarifas por los servicios




ID de PPL	Nombre del proveedor	Código de servicio	Tarifa	Tarifa de la prima	Fecha de inicio
PRV-CASDP-0000000	Contratista independiente Carlton	313: Servicios domésticos	-	-	07/03/2026

# Credenciales de servicio

**Ver y agregar credenciales para los servicios aprobados que usted puede ofrecerle a su participante.**

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver las credenciales de servicio
- Agregar y editar credenciales



ID de PPL del participante	Nombre del participante	Código de servicio	Número de licencia	Fecha de vencimiento	Accio
PRV-CASDP-0000000	Tim	361 – Enfermería especializada	564154354	2026-07-09	

# Cargar documentos

**Cargue los documentos necesarios. Seleccione el tipo de documento en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en Cargar. A continuación, puede elegir el documento que desea agregar.**

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Cargue los documentos y formularios requeridos.

# Firma

**Ver o editar su firma electrónica. Puede editar su firma haciendo clic en el botón Editar.**

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Crear una firma electrónica para los formularios requeridos.

# Formularios

Contiene todos los formularios requeridos para completar la inscripción, comenzar a prestar servicios y recibir pagos.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver y completar los formularios de impuestos/formularios conjuntos.
- Elegir su método de pago
- Completar y firmar electrónicamente todos los formularios de su participante.

Formularios

Ampliar todo ↗ Contraer todo ↖ Descargar todo ⬇ Enviar todo ✉

**Contratista independiente/autónomo** 2/2 completado

- Formulario W-9 del IRS ✓
- Formulario detalles del proveedor ✓

**Formulario W-9 del IRS**

**Sección 1: Identificación**

Clasificación fiscal federal de la persona cuyo nombre se ingresa en la línea 1. Marque solo una de las siguientes siete casillas. \*

Persona física/proprietario único

Sociedad anónima de tipo C

Sociedad anónima de tipo S

# Lista de verificación

Consulte toda la información necesaria relacionada con su rol (formularios, verificaciones, EIN, credenciales, etc.).

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Consultar el estado de la información requerida.

*\*\*No puede editar información en la lista de verificación.*

Lista de verificación

**Información de la lista de verificación**

Contraer todo ↖ Ampliar todo ↗

**Contratista independiente/autónomo** 1/1 Completado

**Lista de verificación para asociaciones**

ID de PPL del participante	PRC-CASDP-0000000
Nombre del Participante	Participante Tim
Relación con el participante	-
Tipo de asociación	Contratista independiente
Fecha de inicio de la asociación	04/09/2026

## Ver y enviar facturas.

¿Qué puedo encontrar y hacer aquí?

- Ver facturas enviadas
- Agregar nuevas facturas
- Ver facturas procesadas y pagadas

Resumen de la factura	
+ Agregar factura	
Factura en proceso	
Fecha de la factura	03/16/2026
Número de factura	KamalblockedTEST
Nombre del participante	QAKomal EightDonotuse
ID de PPL del participante	PRC-CASDP-10015250
Líneas de servicio en proceso	1
Líneas de servicio procesadas	0
Importe total de la factura	7.5
Ver	

Si necesita ayuda, puede:

- Llamar a PPL al 844-902-6665
- Visitar [pplfirst.com](https://pplfirst.com)



TU VIDA  
TU CUIDADO  
TU GENTE