



독립 계약자를 위한 **PPL@Home** 내비게이션

단계별 안내 가이드 | 캘리포니아 SDP



PPL@Home 은 귀하의 캘리포니아 SDP 경험을 위한 거점입니다. 이 프로그램은 귀하가 참가자에게 제공할 수 있는 서비스, 효율, 그리고 인보이스 제출 방법을 보여줄 수 있습니다.

PPL@Home 이용은 간단합니다. 보기 쉬운 탭으로 구성되어 있으며, 각 탭은 독립 계약자로서의 역할에 맞는 고유한 기능을 제공합니다.

PPL@Home 프로파일은 탭으로 구성되어 있습니다. 각 탭에는 독립 계약자로서 수행해야 할 필수 작업을 찾는 데 도움이 되는 고유한 정보가 담겨 있습니다.

Carlton에 대한 세부 정보

요약

등록 정보

할 일 목록

제휴 참가자

공급자 서비스

서비스 자격 증명

문서 업로드

서명

양식

체크리스트

인보이스

신청 요약

환영 편지(독립 계약자)

보기

다운로드

참가자를 위한 독립 계약자

1

할 일 목록

보류 중

2

완료

1

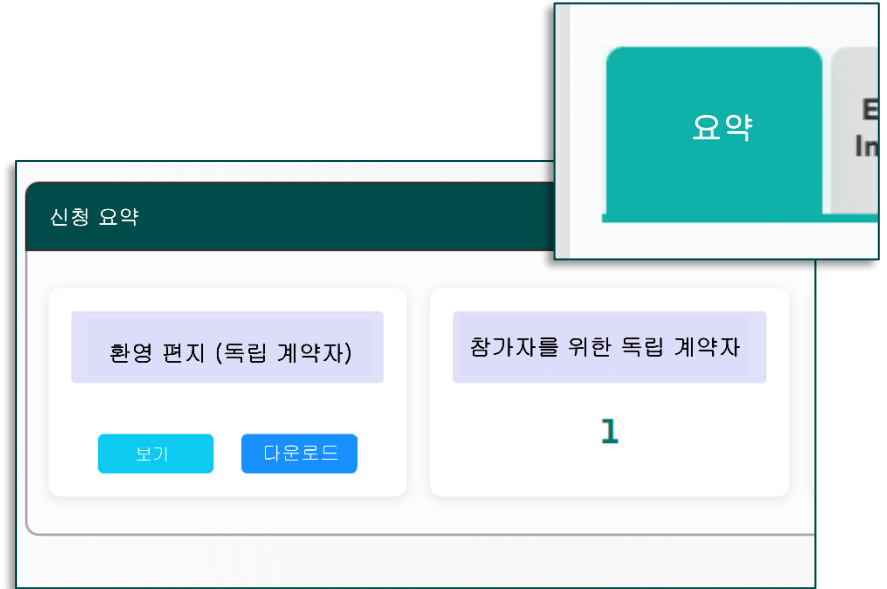
로그인 후에는 요약 탭이 표시됩니다. 이것은 귀하의 PPL@Home 홈페이지입니다.

요약

귀하의 계정에 대한 일반 정보를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 환영 편지를 봅니다.
- 귀하에게 배정된 참가자 수를 보여줍니다.
- 할 일 목록 트래커



등록 정보

귀하에 대한 인구 통계학적 정보와 고유 정보를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- PPL ID
- 귀하에 대한 정보
- EIN 및/또는 사회보장번호
- 연락처/연락 방법
- 지급 방법

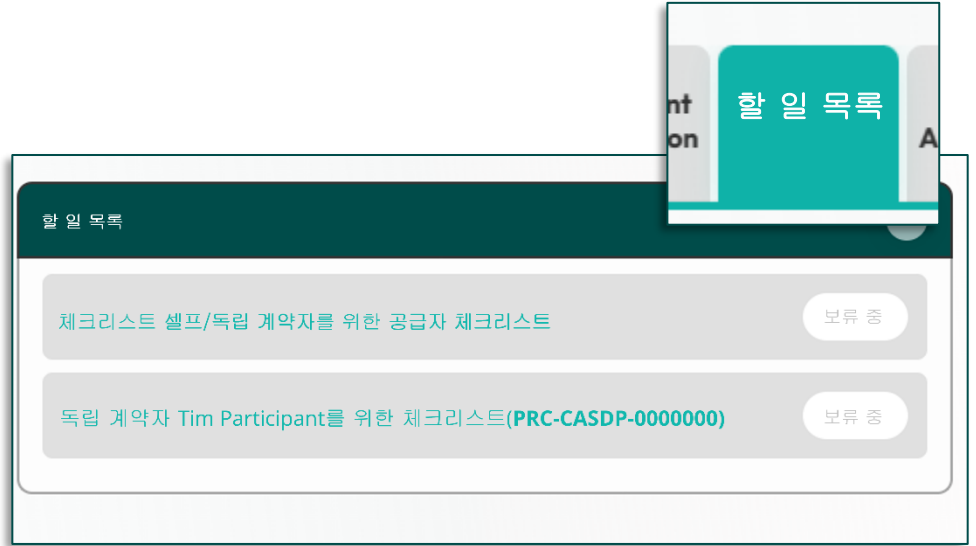


할 일 목록

필수 양식, 문서 또는 완료해야 할 작업의 상태를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 작성해야 할 필수 양식
- 등록을 완료하기 위해 필요한 작업
- 작성된 양식의 상태

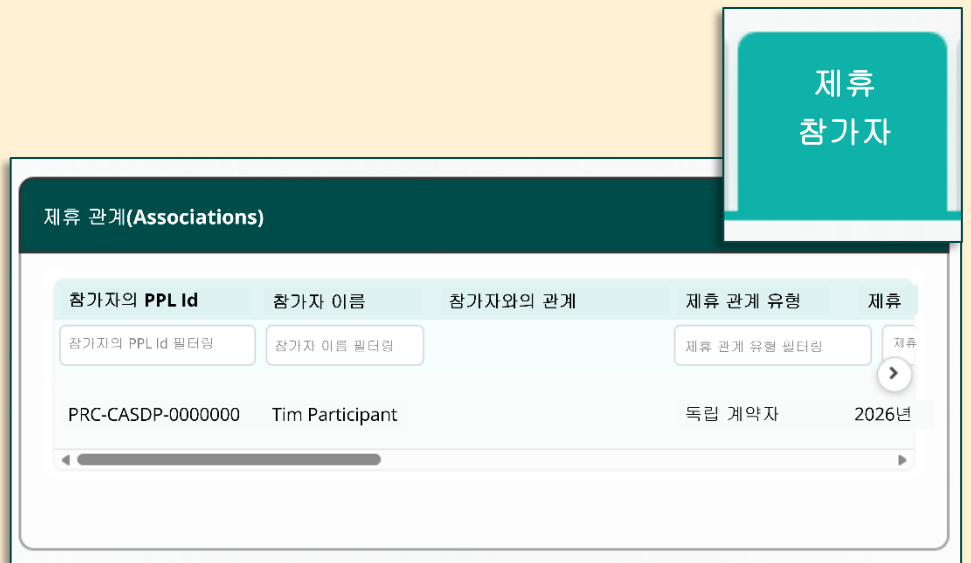


제휴 참가자

귀하가 서비스를 제공하는 모든 참가자 목록을 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 각 참가자의 세부 정보를 확인합니다.



공급자 서비스

각 참가자에게 제공할 수 있는 승인된 모든 서비스를 보여줍니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 귀하가 제공하도록 승인된 서비스를 확인합니다.
- 서비스 요율을 확인합니다.

공급자 서비스

공급자 서비스

참가자 *

PPL Id	공급자 이름	서비스 코드	요율	프리미엄 요율	시작일
PRV-CASDP-0000000	Carlton Indecontractor	313: 수부	-	-	2026년 7월 3일

서비스 자격 증명

참가자에게 제공하도록 승인된 서비스에 대한 자격 증명을 확인하고 추가합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 서비스 자격 증명을 확인합니다.
- 자격 증명을 추가 및 편집합니다.

서비스 자격 증명

서비스 자격 증명

[+ 편집](#)

참가자 PPL Id	참가자 이름	서비스 코드	면허 번호	만료일	작업
PRV-CASDP-0000000	Tim	361 - 전문 간호	564154354	2026년 7월 9일	

문서 업로드

필요한 문서를 업로드합니다.
드롭다운 메뉴에서 문서 유형을
선택한 다음 업로드를 클릭합니다.
그러면 추가할 문서를 선택할 수
있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수
있나요?

- 필요한 문서와 양식을
업로드합니다.

파일 업로드

문서 유형을 선택하고 관련 문서를 업로드하십시오

문서 유형

문서 유형을 선택하십시오

업로드

허용되는 파일 유형: txt, pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, png, jpg, jpeg.

문서 업로드

서명

전자 서명을 확인하거나
수정합니다. 수정 버튼을 클릭하여
서명을 수정할 수 있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수
있나요?

- 필수 양식에 사용할 전자
서명을 생성합니다.

서명

이름

이름을 입력하십시오

취소

Indecontractor

이름으로 생성하기

서명 그리기

서명

양식

등록을 완료하고, 서비스 제공을 시작하고, 대금을 수령하는 데 필요한 모든 양식이 보관되어 있습니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 세금 양식/공동 양식을 확인하고 작성합니다.
- 지급 방법을 선택합니다.
- 참가자의 모든 양식에 전자적으로 기록하고 서명합니다.



체크리스트

귀하의 역할과 관련된 모든 필수 정보(양식, 검증, EIN, 자격 증명 등)를 확인합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 필수 정보의 상태를 확인합니다.

**체크리스트의 정보는 수정할 수 없습니다.



인보이스를 확인하고 제출합니다.

여기에서 무엇을 찾고 무엇을 할 수 있나요?

- 제출된 인보이스를 확인합니다.
- 새 인보이스를 추가합니다.
- 처리된 인보이스와 결제 완료된 인보이스를 봅니다.

The screenshot displays the PPL invoice management system. At the top right, there is a teal button labeled '인보이스'. Below it, a purple button says '+ 인보이스 추가'. The main content area is titled '처리 중인 인보이스' and contains a table with the following data:

인보이스 날짜	2026년 3월 16일
인보이스 번호	KamalblockedTEST
참가자 이름	QAKomal EightDonotuse
참가자 PPL ID	PRC-CASDP-10015250
처리 중인 서비스 라인	1
처리된 서비스 라인	0
인보이스 총 금액	7.5

At the bottom right of the table, there is a purple button labeled '보기'.

도움이 필요하면 다음에서 지원을 받으실 수 있습니다.

- PPL 에 844-902-6665 로 전화
- pplfirst.com



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE