



Cómo ver información esencial de nómina en PPL@Home para proveedores

Guía paso a paso | SDP de
California



Es importante que pueda encontrar su información de pago. Con PPL@Home es muy fácil encontrar información esencial de nómina, como su método de pago, tarifas, hojas de horas y recibos de pago.

ÍNDICE

CÓMO ENCONTRAR SU MÉTODO DE PAGO.....2

CÓMO EDITAR SU MÉTODO DE PAGO.....3

CÓMO BUSCAR SUS TARIFAS DE SERVICIO.....4

CÓMO VER SUS HOJAS DE HORAS.....5

CÓMO VER LOS RECIBOS DE PAGO DE SUS HOJAS DE HORAS.....7

CÓMO VER LOS RECIBOS DE PAGO DE SUS FACTURAS.....8

CÓMO ENCONTRAR SU MÉTODO DE PAGO

Al completar su registro en SDP, proporcionó su método de pago. Puede ver su método de pago actual en la pestaña "Información de inscripción". Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla, al menú de acordeón de Método de pago. Si el acordeón está cerrado, haga clic en la barra de título verde oscuro para desplegarlo.



The image shows the "Método de pago" section of the app. It has a dark teal header with the title "Método de pago" and a back arrow icon. Below the header is a table with account information. Each row contains two columns of data, with a "Desenmascarar" button next to masked values.

Tipo de cuenta	Ahorros	Nombre de la aplicación bancaria o de dinero	Banco de América
Número de ruta	XXXXX9593	Número de cuenta	XXXX5678
Recibos de nómina electrónicos	No	Cheques de pago en papel	No

CÓMO EDITAR SU MÉTODO DE PAGO

Puede cambiar su método de pago en cualquier momento.

Haga clic en la pestaña "Formularios". En el lado izquierdo de la pantalla, haga clic en los formularios de Proveedor independiente/autónomo. Debería ver la sección de Información de pago y su método de pago actual. Haga sus cambios y luego haga clic en el **botón morado "Guardar formulario"**.

The screenshot shows a web interface for 'Proveedor independiente/autónomo' with a progress indicator '1/1 completado'. The left sidebar has a tab 'Formulario de inscripción de proveedores' with a green checkmark. The main content area is titled 'Formulario de inscripción de proveedor' and contains a prompt: 'Por favor, indíquenos cómo desea recibir sus pagos'. Below this is the 'Información de pago' section with the following fields:

- Elige uno ***
 - ☒ Depósito directo en cuenta bancaria
 - ☐ Depositar en la nueva tarjeta de débito PPL
 - ☐ Pago mediante cheque en papel
- Tipo de cuenta ***
 - ☐ De cheques
 - ☒ Ahorros
 - ☐ Aplicación de dinero
- Nombre del banco ***
 - Bank of America
- Número de cuenta ***
 - 12345678
- Número de ruta ***
 - 026009593
- Recibo de nómina**
 - ¿Desea recibir su recibo de nómina por correo? *
 - ☒ Sí
 - ☐ No

At the bottom of the form is a purple button labeled 'Guardar formulario' with a document icon. A callout box on the right highlights the 'Formularios' tab in the sidebar and the 'Guardar formulario' button, with a hand icon pointing to each.

Es posible que tenga que esperar **hasta dos semanas para poder usar su nuevo método de pago**. Mientras tanto, quizás reciba cheques en papel.

CÓMO BUSCAR SUS TARIFAS DE SERVICIO

Para ver su tarifa por cada servicio que presta, primero haga clic en la **pestaña "Servicios del proveedor"**. Haga clic en el **menú desplegable Participante** y elija un participante.

Verá los servicios que tiene aprobados para realizar para este participante, incluido el código, tarifa (si corresponde al código de servicio) y fecha de inicio y finalización.



Servicios del proveedor						
Participante *						
Seleccionar participante						
Identificación PPL	Nombre del proveedor	Código de servicio	Tasa	Tarifa Premium	Fecha de inicio	Fecha de finalización
PRV-CASDP-10008008	Don Indeproveedor	310: Servicios de relevo	\$16.90	\$0.00	03/01/2026	30/12/2999
		310_2:1 : Respiro en el hogar - 2:1	\$16.90	\$0.00	03/01/2026	17/07/2026
		333: Bienes y servicios de los participantes	\$16.90	\$0.00	26/03/2026	08/07/2026

CÓMO VER SUS HOJAS DE HORAS

Cuando ingrese horas trabajadas a través de Time4Care, podrá ver cada registro de horas, los datos y el estatus actual en PPL@Home.

Primero, haga clic en la **pestaña "Hoja de horas"**. Verá dos menús de acordeón:

1. **Hojas de horas en proceso** muestra las hojas de horas trabajadas que se han registrado pero que aún no se han pagado. Es posible que estén a la espera de aprobación, listas para pagar o que necesiten correcciones. Puede ver el estatus haciendo clic en el botón "Vista".

The diagram illustrates the navigation process. It starts with a callout box showing the 'Hoja de horas' tab being selected. An arrow points from this tab to the 'Nómina en proceso' (Payroll in process) section. From there, another arrow points to a detailed table of hours worked.

Nómina en proceso

Filtros:

- Desde la fecha: 04/05/2026
- Hasta la fecha: 04/11/2026
- Nombre del participante: Tim Participant
- ID de PPL del participante: PRC-CASDP-10016311
- Comportamiento: Vista

Fecha de servicio	Código de servicio *	Descripción del servicio *	Ubicación del servicio de registro de entrada *	Tiempo en *	Ubicación del servicio de fichaje de salida *	Se acabó el tiempo *	Tiempo total	Motivo de entrada manual *	Estado	Estado de procesamiento	Comportamiento
☐ 04/08/2026 (miércoles)	310::Servicios de relevo	Brinda asistencia básica con las tareas.	Hogar	09:15 A	Hogar	11:15 A	2 horas	Servicio de ap...	Participante rechazado	Participante rechazado	+ [icon]
☐ 04/11/2026 (sábado)	310::Servicios de relevo	Brinda asistencia básica con las tareas.	Hogar	09:00 A	Hogar	01:00 P	4 horas	El cuidador no ...	Participante rechazado	Participante rechazado	+ [icon]
☐ 04/06/2026 (lunes)	310::Servicios de relevo	Brinda asistencia básica con las tareas.	Hogar	11:51 A	Hogar	12:51 P	1 hora	Servicio de ap...	Es bueno pagar	Proceso de pago seleccionado	+ [icon]
☐ 04/07/2026 (martes)	310_2:1::Respiro en el hogar - 2:1	Brinda asistencia básica con las tareas.	Hogar	10:00 A	Hogar	01:00 P	3 horas	Servicio de ap...	Es bueno pagar	Proceso de pago seleccionado	+ [icon]

☐ Al firmar a continuación, certifico que he prestado los servicios al participante durante los horarios descritos en esta hoja de registro de horas.

Ahorrar **Guardar y enviar**

2. **Hojas de horas procesadas** muestra las hojas de horas que se han pagado mediante el método de pago elegido, así como las hojas de horas que se han denegado. Puede ver el recibo de pago de cada pago desplazándose a la derecha de cada hoja de horas procesada y haciendo clic en el **texto azul "Ver recibo de pago"**.

Nómina procesada

Últimos 3 añ...

Período de p...

Nombre del partic

Buscar

Período de pago	Nombre del proveedor	ID de PPL del proveedor	Importe bruto	Fecha de pago	Importe del cheque	Número de comp
Filtrar período de pago	Nombre del proveedor de	ID de PPL del proveedor de				
16/03/2026 - 31/03/2026	Don Indeproveedor	PRV-CASDP-10008008	-		-	
16/06/2026 - 30/06/2026	Don Indeproveedor	PRV-CASDP-10008008	-		-	

Mostrando 1-2 de 2

<<

<

1

>

>>

Registros por página: 20

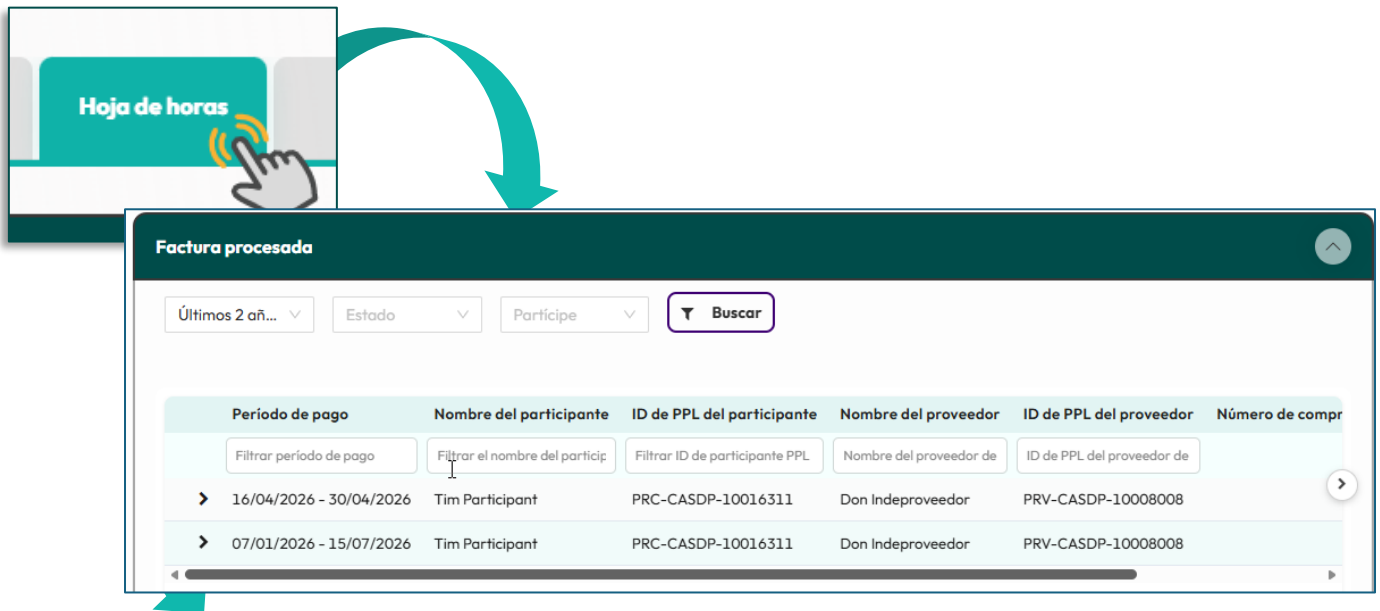


INDEPROVIDER, DON - PRV-CASDP-			March 31, 2026		Check No 0001039			
Labor Earnings For Period: 03/16/2026 - 03/31/2026			Units	This Check	YTD Amount	Payments	This Check	YTD Amount
						Total Earnings		
						Homemaker - Req.	133.60	133.60
			</					

CÓMO VER LOS RECIBOS DE PAGO DE SUS HOJAS DE HORAS

El día de pago, puede ver el recibo de pago de sus hojas de horas en PPL@Home.

Primero, haga clic en la **pestaña "Hoja de horas"**. En el menú de acordeón "Hojas de horas procesadas", verá todas las hojas de horas que se hayan pagado mediante el método de pago que haya seleccionado. Puede ver el recibo de pago de cada pago desplazándose a la derecha de cada hoja de horas procesada y haciendo clic en el **texto azul "Ver recibo de pago"**.



INDEPROVIDER, DON - PRV-CASDP-			March 31, 2026		Check No 0001039	
Labor Earnings For Period: 03/16/2026 - 03/31/2026			Units	This Check	YTD Amount	

CÓMO VER LOS RECIBOS DE PAGO DE SUS FACTURAS

El día de pago, puede ver el recibo de pago de sus facturas en PPL@Home.

Primero, haga clic en la **pestaña "Factura"**. En el menú de acordeón "Facturas procesadas", verá todas las facturas que se hayan pagado mediante el método de pago que haya seleccionado. Puede ver el recibo de pago de cada pago desplazándose a la derecha de cada factura procesada y haciendo clic en el **texto azul "Ver recibo de pago"**.



Factura procesada

Últimos 30 d...

Estado

Participe

Buscar

Periodo de pago	Nombre del participante	ID de PPL del participante	Nombre del proveedor	ID de PPL del proveedor	Número de compra
Filtrar periodo de pago	Filtrar el nombre del partici	Filtrar ID de participante PPL	Nombre del proveedor de	ID de PPL del proveedor de	
➤ 16/04/2026 - 30/04/2026	Tim Participant	PRC-CASDP-10016311	Don Indeproveedor	PRV-CASDP-10008008	
➤ 07/01/2026 - 15/07/2026	Tim Participant	PRC-CASDP-10016311	Don Indeproveedor	PRV-CASDP-10008008	

Mostrando 1-2 de 2

<<

<

1

>

>>

Registros por página: 10

INDEPROVIDER, DON - PRV-CASDP-0000000 March 31, 2026					Check No 0001039			
Labor Earnings For Period: 03/16/2026 - 03/31/2026								
Units	This Check	YTD Amount	Payments	This Check	YTD Amount			
			Total Earnings					
			Homemaker - Req.	133.60	133.60			
Unpaid Leave								
			Unpaid Leave Accrued	0.00				
			Unpaid Leave Used	0.00				
			Unpaid Leave Balance	0.00				
			Net Pay	133.60	133.60			
			Payment Method		Amount			
			Pay Check		133.60			
Total Labor Earnings								
Time and Invoices Paid								
Consumer	Employer	Last Name	First Name	Start Date	Service	Time / Units	Rate	Amount Paid
0000000		Participant	Tim	03/30/2026	Homemaker - Req.	8.00	16.700	133.60

Si tiene alguna pregunta, llame o envíe un correo electrónico a su agente de soporte o especialista en inscripciones.



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE