



PPL@Home

에서 서명 업데이트하기

단계별 안내 가이드 | 캘리포니아 SDP



1

PPL@Home 에 로그인한 후 서명 탭을 클릭합니다.



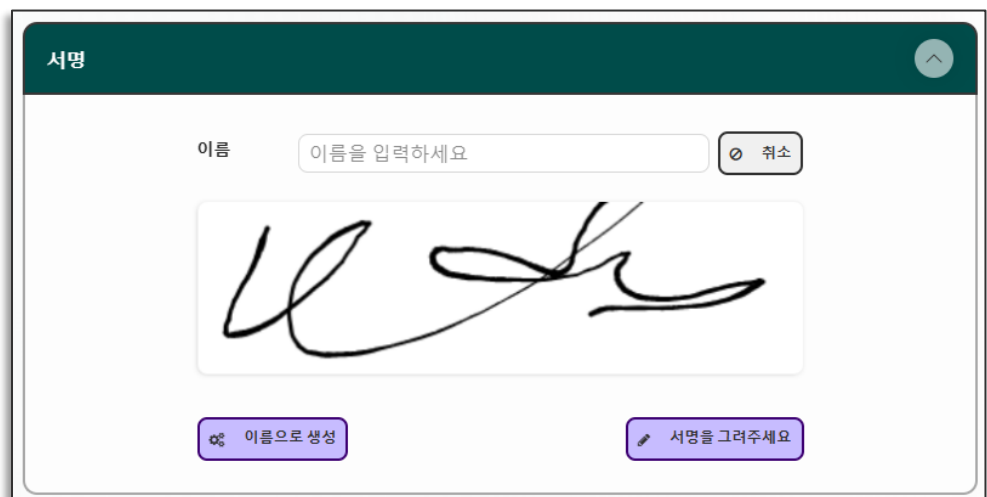
2

현재 서명을 볼 수 있습니다.
업데이트 버튼을 클릭합니다.



3

선택할 수 있는 보라색
버튼이 두 개 표시됩니다.



4

옵션 1: 이름으로 생성을 선택하면
이름 입력란의 이름으로 서명이
자동 생성됩니다.

이 옵션을 사용하려면 보라색 **저장**
버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a web interface titled '서명' (Signature). At the top, there's a dark green header with the title and a back arrow. Below the header, there's a section for '이름' (Name) with an input field containing 'Don Park' and a '취소' (Cancel) button. In the center, there's a large box displaying the generated signature 'Don Park' in a cursive font. At the bottom, there are four buttons: '이름으로 생성' (Generate from name) in purple, '서명을 그려주세요' (Please draw the signature) in light blue, 'Clear' in light green, and 'Save' in purple.

5

옵션 2: 서명 그리기를 선택하면
마우스나 손가락으로 입력란에 서명을
직접 그릴 수 있습니다.

지우기를 누르면 필드가 재설정되어
다시 그릴 수 있습니다.

저장을 선택하면 서명이 저장됩니다.

The screenshot shows the same '서명' (Signature) interface. The '이름' (Name) input field now contains the placeholder text '이름을 입력하세요' (Enter name). The central box displays a handwritten signature. At the bottom, the buttons are: '취소' (Cancel) in light blue, '복명함' (Reset) in light blue, and '구하다' (Save) in purple.

6

서명 탭의 '**현재 서명**'에 서명이
표시됩니다.

The screenshot shows the '서명' (Signature) interface with the '현재 서명' (Current signature) tab selected. The input field is empty. The central box displays the handwritten signature. At the bottom, there's an '업데이트' (Update) button in purple.

궁금한 사항이 있으면 담당 지원 브로커 또는 등록
전문가에게 전화 또는 이메일로 문의하세요.



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE