



PPL@Home 에서 역할 전환하기

단계별 안내 가이드 | 캘리포니아



PPL@Home 에서 다른 역할로 작업을 수행하려면 역할 전환 기능을 이용해야 합니다. 이 데모에서는 참가자와 고용주 간 전환을 보여주지만, 모든 개인이 역할을 전환할 때 동일한 절차를 사용할 수 있습니다.

1

PPL@Home 계정을 설정할 때, 본인이 **공식 고용주(EoR)**이고 상품 및 서비스 제공 방식을 "아니요"로만 설정한 경우, 등록 과정에서 고용주를 설정하는 것은 필수입니다.

2

자신이 고용주인 경우 이미 입력한 정보가 자동으로 채워집니다.

"고용 관련 업무는 누가 담당합니까?"라는 첫 번째 드롭다운 메뉴에서 **본인(참가자)**을 클릭합니다.

계속하려면 **저장**을 클릭합니다.

3

해당 정보를 입력하면 새로운 PPL ID 와 함께 귀하의 이름이 고용주로 표시되는 것을 확인할 수 있습니다.

추적 번호	PPL ID	법적 이름	이름	성	아이덴	이메일 주소
필터 추적 번호	필터 PPL ID	필터	필터	필터	이메일 주소 필터	
CASDP-2026070914543335100	PRV-CASDP-10033870		봄	공원		

4

등록 절차를 완료한 후, 참가자 계정으로 로그인한 PPL@Home 화면에서 "CA 자기 결정 프로그램" 타일을 클릭합니다.



프로필을 선택할 수 있는 드롭다운 메뉴가 표시됩니다.

새 프로필로 처음 로그인하는 경우, 자동으로 등록 화면으로 이동합니다.
고용주로 설정할 때 입력한 정보 중 일부는 이미 채워져 있을 수 있습니다.

궁금한 사항이 있으면 담당 지원 브로커 또는 등록
전문가에게 전화 또는 이메일로 문의하세요.



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE