



Cómo ingresar una solicitud de compra en PPL@Home

Guía paso a paso | SDP de California



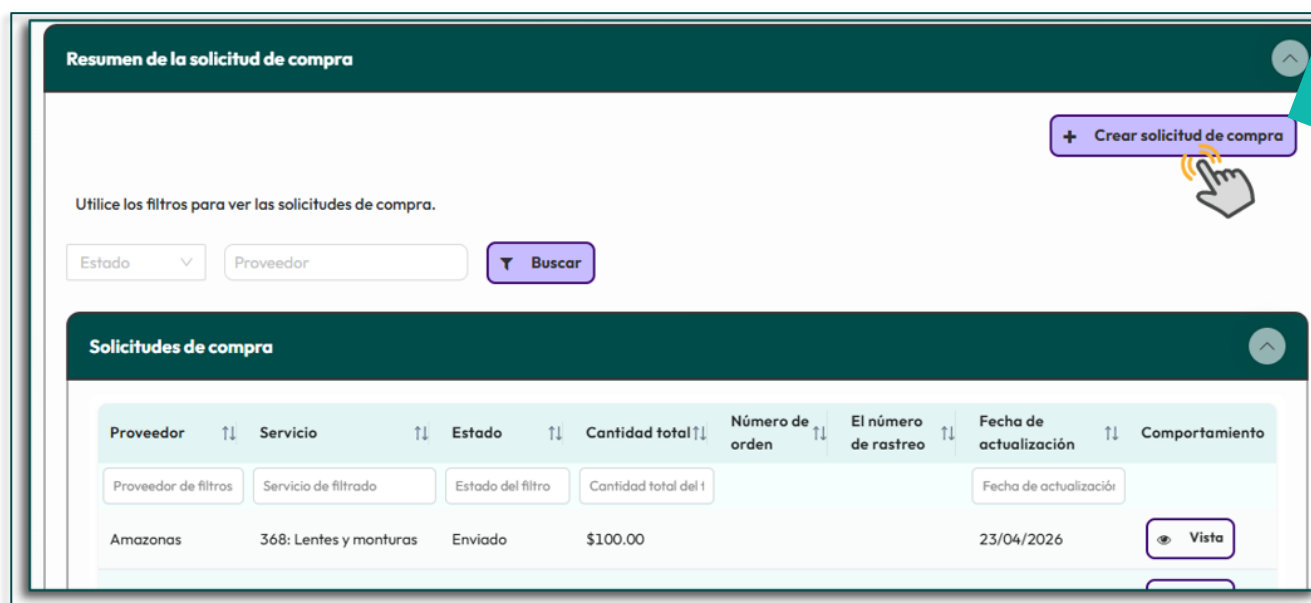
Si necesita que PPL compre algo relacionado con sus cuidados, puede solicitarlo fácilmente a través de PPL@Home.

1

Desde PPL@Home, haga clic en la pestaña **"Solicitud de compra"**.

En el menú Solicitudes de compra verá todas las solicitudes de compra existentes y su estatus.

Para iniciar una nueva solicitud de compra, haga clic en el **botón morado "+ Crear solicitud de compra"** arriba a la derecha del menú.



Ahora deberá completar todos los datos de la solicitud de compra que está realizando:

- Marque la casilla debajo de Dirección del participante si necesita que el artículo se envíe a una dirección diferente a la que aparece en la pantalla.
- Los campos marcados con un asterisco rojo "*" son obligatorios. Complete la mayor cantidad de campos posibles para que su solicitud de compra se procese rápido.
- Seleccione el código de servicio y la descripción del servicio haciendo clic en cada menú desplegable.

Solicitud de compra adicional

Nombre del participante: Jerry Participante

Dirección del participante: Jerry Participant

☐ Marca esta casilla si necesitas enviarlo a otra dirección

Nombre del comerciante *: Magic eyewear

Número de teléfono del comerciante *:

Nombre de contacto: Nombre de contacto

Dirección del sitio web del comerciante: Dirección del sitio web del comerciante

Instrucciones especiales: Instrucciones especiales

Código de servicio *: 333: Bienes y Servicios Participantes

Descripción del servicio *: Nuevo ejemplo de elemento A

3

Desplácese hacia abajo y podrá ingresar los datos del artículo que está solicitando:

- Descripción del artículo
- URL
- Cantidad
- Precio por artículo
- Subir archivos (opcional)

Con estos datos se calculará el precio total de ese artículo.

Puede agregar una línea adicional para esta solicitud de compra haciendo clic en el **botón morado "+Añadir nueva entrada"**.

Descripción del artículo *	URL *	Cantidad *	Precio por artículo *	Precio total	Acciones
Lentes	Amazon.com	1	\$ 100	100,00 \$	

Importe total del artículo: 100,00 \$

Accesorios

Subida

Tipos de archivo permitidos: txt, pdf, doc, docx, xls,xlsx, csv, png, jpg, jpeg.

Salvar Cierre

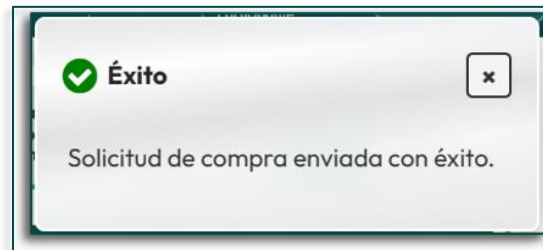
4

Revise su solicitud de compra.

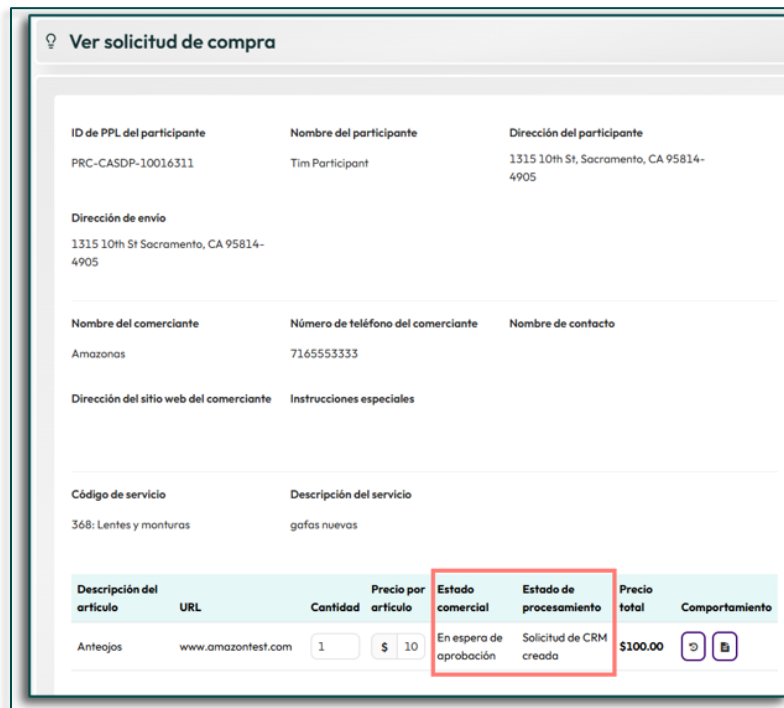
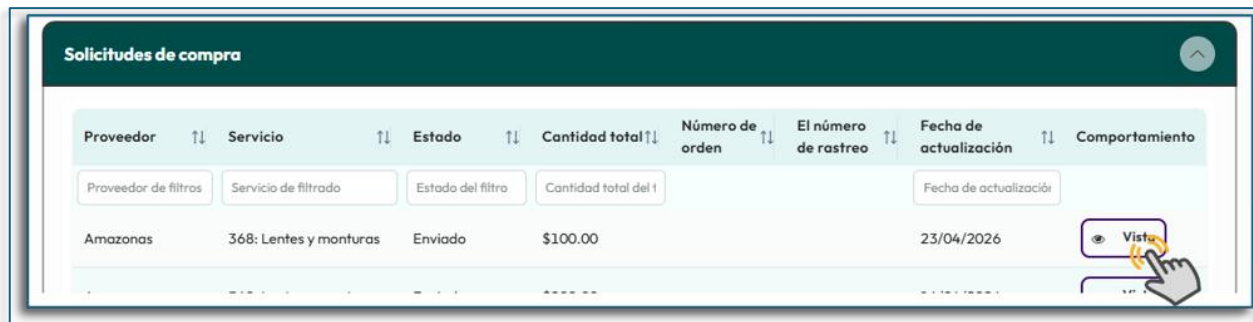
Si está correcta, haga clic en el **botón morado "Guardar"** abajo a la derecha del menú.



Si todo sale bien, verá una ventana emergente que indica que la solicitud de compra se ha enviado correctamente.



Su solicitud de compra aparecerá como una nueva línea en el **menú de acordeón Solicitudes de compra**. Para ver los detalles y el estatus de la solicitud de compra, haga clic en el **botón "Vista"** que aparece en la **columna "Acciones"** de su solicitud de compra.



Si tiene alguna pregunta, llame o envíe un correo electrónico a su agente de soporte o especialista en inscripciones.



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE