



PPL@Home 에서 서비스 권한 탐색하기

단계별 안내 가이드 | 캘리포니아 SDP



참가자로서 귀하의 예산, 현재 사용량 및 잔여 자금을 포함한 모든 필수 승인 정보는 PPL@Home 에서 이해하기 쉬운 시각적인 방식으로 표시됩니다.

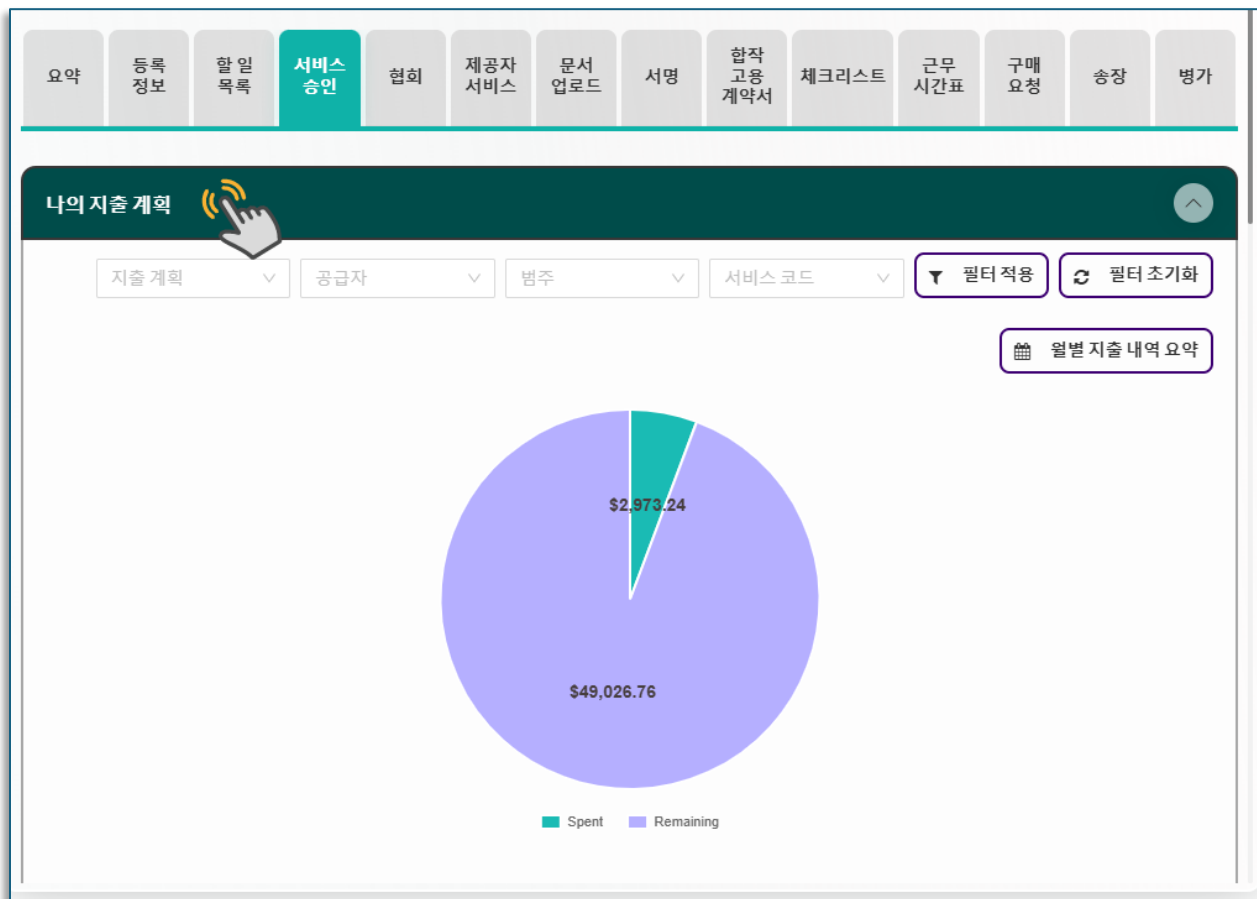
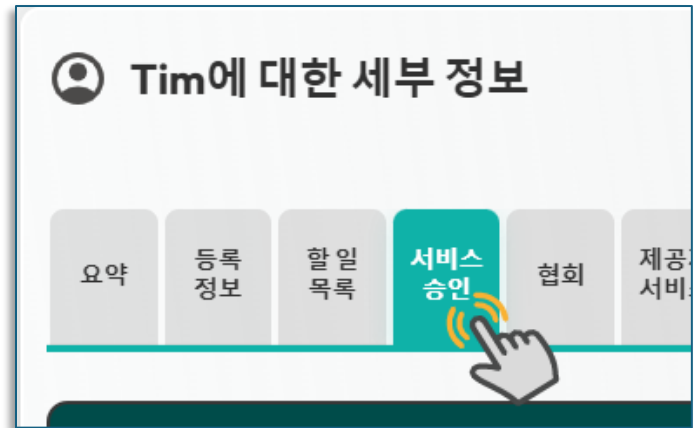
특정 제휴 관계 역할은 각 참가자 항목 옆에 있는 '제휴 참가자' 탭 아래의 '참가자 관리' 버튼을 사용하여 참가자 권한을 확인할 수도 있습니다.

1

승인 정보를 확인하려면 PPL@Home 프로필에서 '서비스 승인' 탭을 클릭합니다.

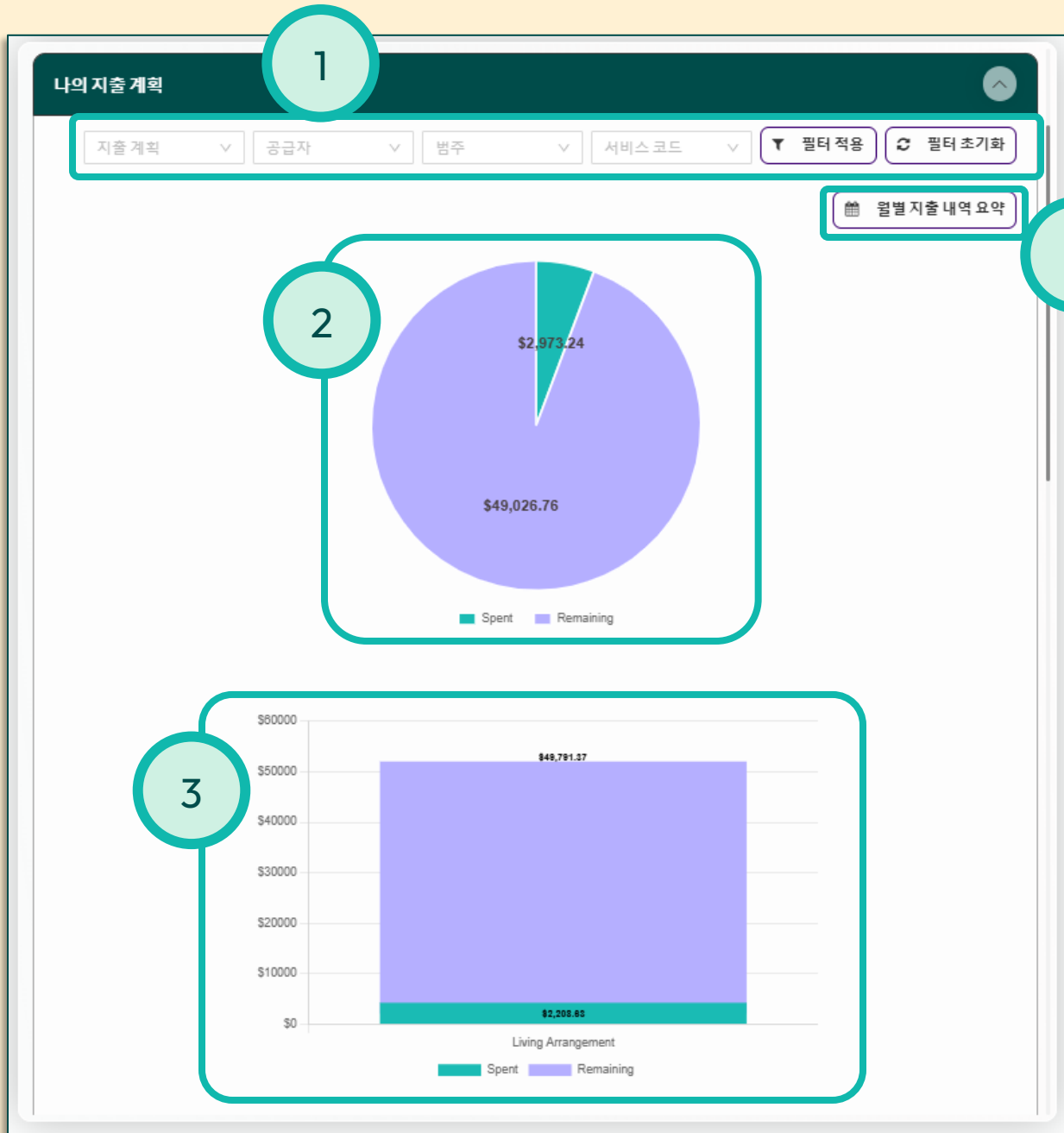
여기에는 나의 지출 계획, 권한 사용 요약, 승인된 권한이라는 세 개의 아코디언 메뉴가 있습니다.

각각의 아코디언 메뉴는 진한 녹색 제목 표시줄을 클릭하여 펼치거나 접을 수 있습니다.



나의 지출 계획

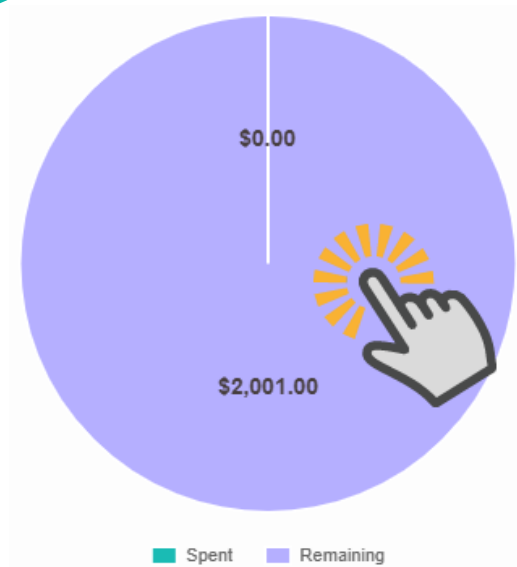
'나의 지출 계획' 아코디언 메뉴를 사용하면 현재 예산을 특정 권한, 공급자 및 서비스 코드로 필터링할 수 있습니다.



1

드롭다운 메뉴를 사용하여 서비스 플랜, 공급자, 카테고리 및 서비스 코드 등을 자유롭게 조합해 현재 지출 내역과 같은 구체적인 정보를 확인할 수 있습니다. 정보를 보려면 '필터 적용' 버튼을 클릭합니다. '필터 초기화' 버튼을 클릭하여 필터를 재설정할 수 있습니다.

2



선택한 필터에 따른 지출 내역을 원형 차트로 보여줍니다.

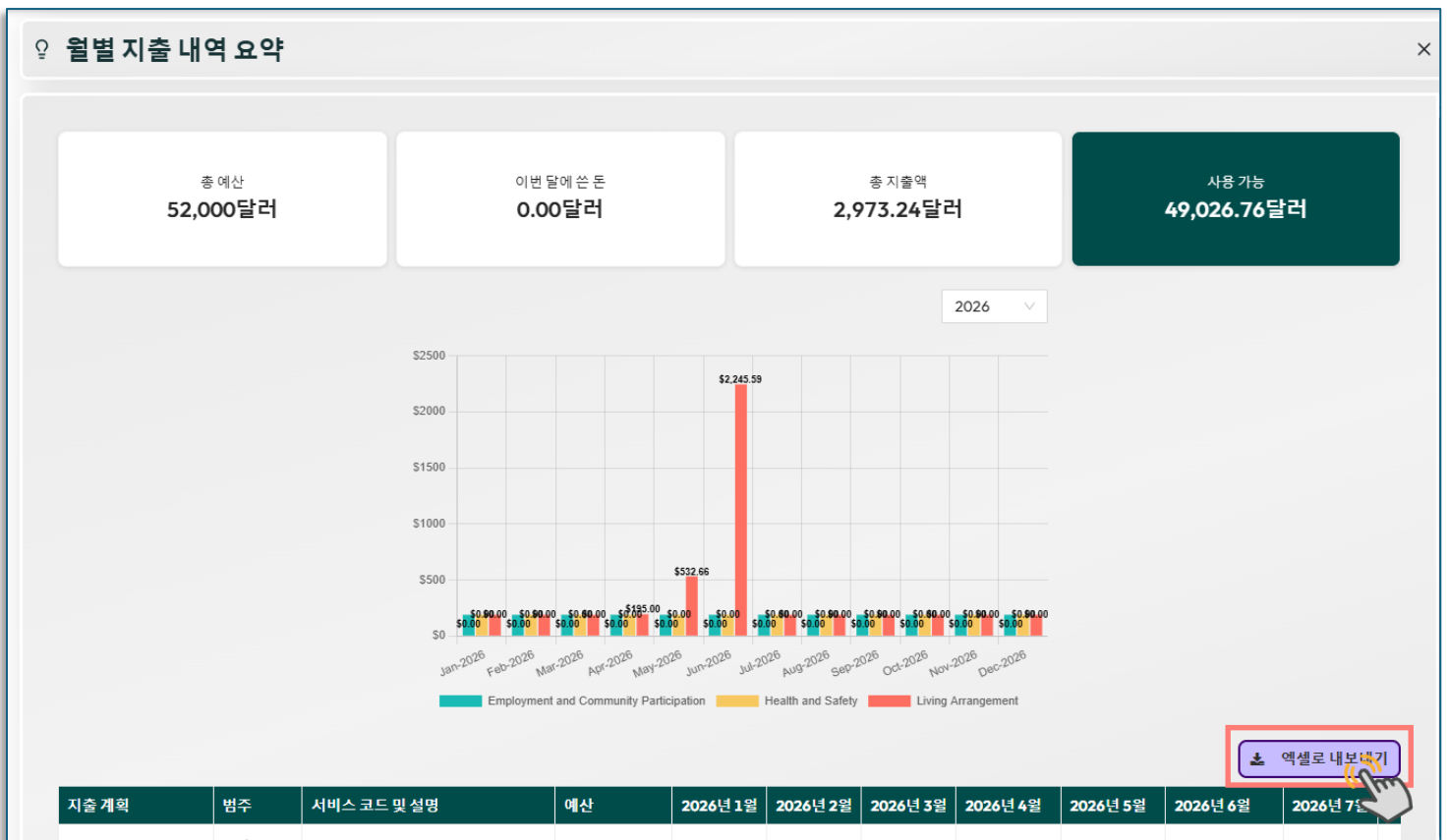
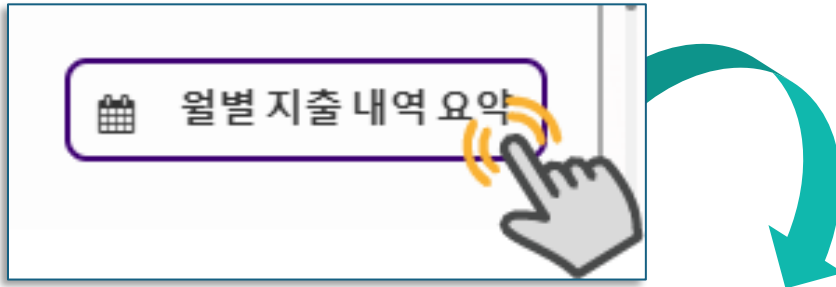
3



선택한 필터에 따른 카테고리별 지출을 막대그래프로 보여줍니다.

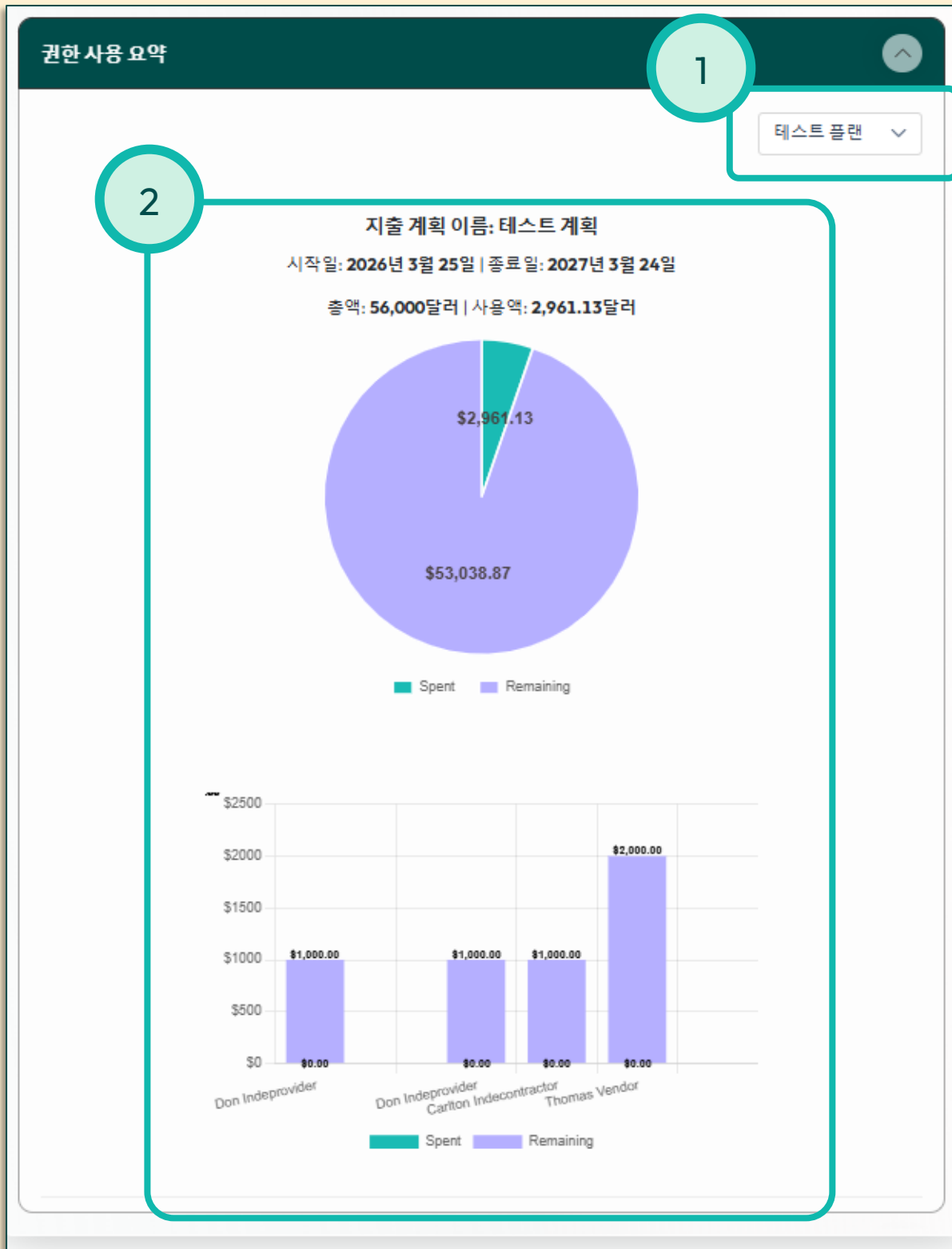
차트를 클릭하고 필터링하면 현재 예산 및 지출에 대한 추가 정보를 얻을 수 있습니다.

월별 지출 요약은 모든 권한 내역을 카테고리별로 분류하여 그래프로 보여주며, Excel 스프레드시트로 내보낼 수 있습니다.



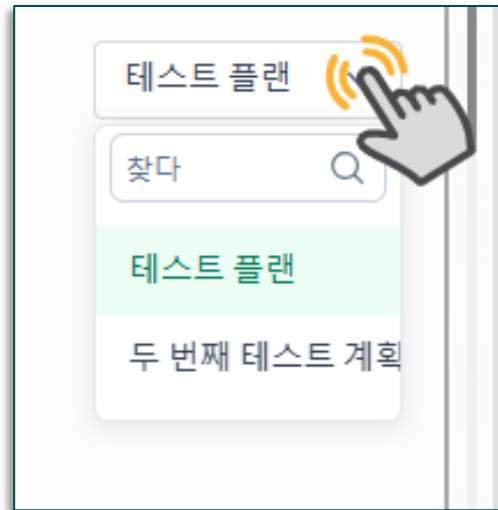
권한 사용 요약

'권한 사용 요약' 아코디언 메뉴는 현재 서비스 권한 예산 요약을 보여줍니다.

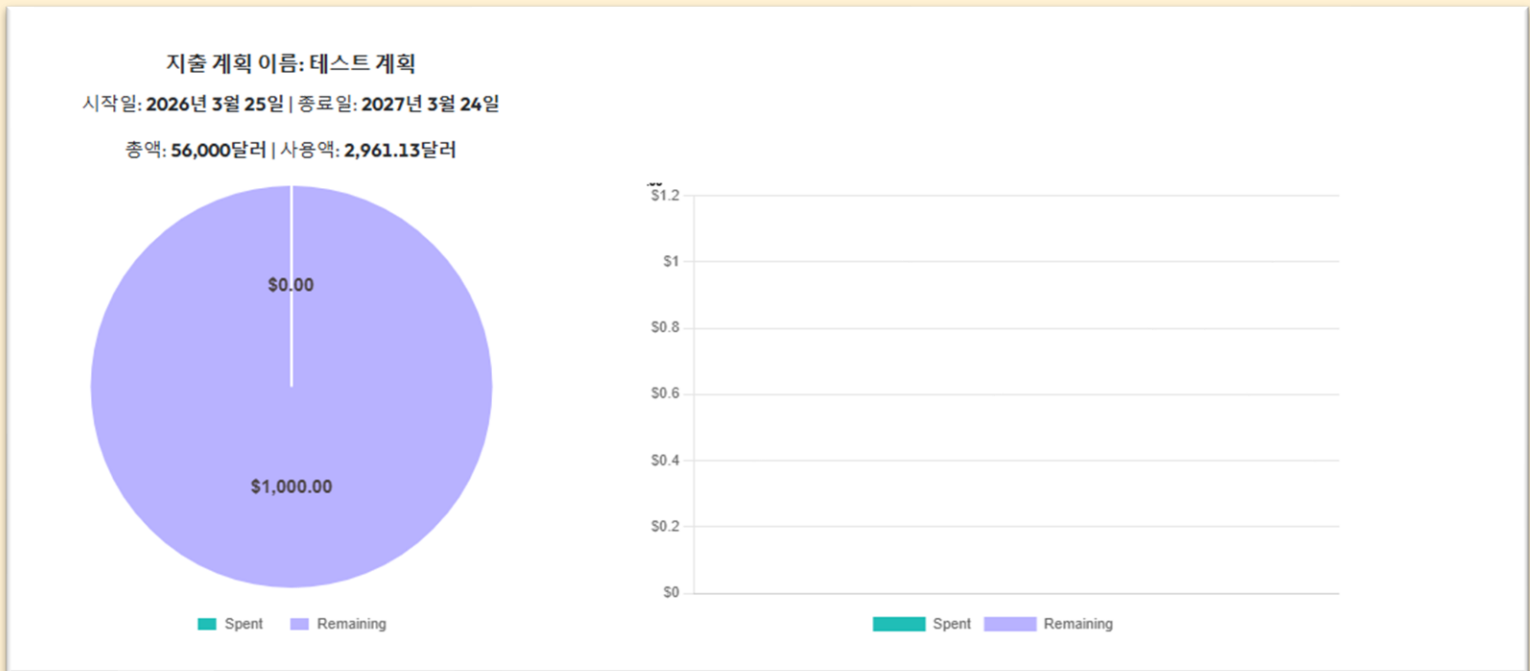


1

아코디언 메뉴 오른쪽 상단에 있는 드롭다운 메뉴를 클릭하여 플랜 이름을 선택합니다.



2



선택한 계획 예산은 원형 차트와 막대 그래프로 표시됩니다.

승인된 권한

'승인된 권한' 아코디언 메뉴는 지출 계획에서 승인된 권한의 전체 목록을 보여줍니다.

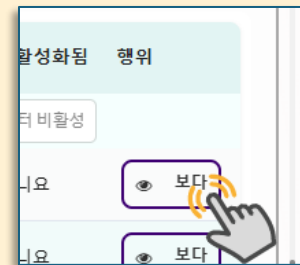
각 열에는 해당 권한에 대한 고유한 정보가 표시됩니다. 새로운 권한은 '승인된 권한'에서 확인할 수 있습니다.

작업 열 아래 각 권한 항목의 맨 오른쪽에 있는 '보기' 버튼을 클릭하면 더 자세한 내용을 확인할 수도 있습니다.

승인된 권한						
승인 번호	참가자 이름	UCI ID	참가자 PPL ID	서비스 코드	서비스 설명	공급자
필터 승인 번호	참가자 이	UCI ID 필	필터 참가자 PPL ID	필터 서비스 코드	필터 서비스 설명	필터 제공업체
테스트 플랜	팀 참가자	1223221	중국-CASDP-10016311	333:참가자 재화 및 서비스	상품 구매	PRV-CASDP-10008008,PRV-CASDP-10008058,PRV
테스트 플랜	팀 참가자	1223221	중국-CASDP-10016311	310-PTO:휴식 서비스 - 유급휴가	병가	PRV-CASDP-10008008
테스트 플랜	팀 참가자	1223221	중국-CASDP-10016311	368: 렌즈와 프레임	새 안경	
두 번째 테스트 계획	팀 참가자	1223221	중국-CASDP-10016311	340: 독립 진행자	재정 관리	
테스트 플랜	팀 참가자	1223221	중국-CASDP-10016311	310: 휴식 서비스	기본적인 업무 지원을 제공합니다.	

총 5개 중 1-5번째 항목 표시

페이지당 레코드 수: 20



모든 열을 보려면 목록 하단의 스크롤 막대를 왼쪽에서 오른쪽으로 드래그합니다.

궁금한 사항이 있으면 담당 지원 브로커 또는 등록
전문가에게 전화 또는 이메일로 문의하세요.



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE