



PPL@Home 에서 인보이스 승인하기

단계별 안내 가이드 | 캘리포니아 SDP



계약자나 벤더가 인보이스를 제출하면 PPL@Home 을 통해 직접 인보이스를 승인할 수 있습니다.

1

PPL@Home 에 로그인한 후
'인보이스' 탭을 클릭합니다.



2

여러 개의 진한 녹색 아코디언
메뉴가 표시됩니다. **진한 녹색 제목
표시줄**을 클릭하면 각 아코디언
메뉴를 펼치거나 접을 수 있습니다.
'인보이스 요약' 아코디언을
클릭하면 두 개의 메뉴가
표시됩니다.

- '처리 중인 인보이스'에는
귀하의 승인이 필요한
제출된 인보이스 또는
승인되었지만 아직
결제되지 않은 인보이스가
표시됩니다.
- '처리된 인보이스'에는
결제가 완료된 인보이스가
표시됩니다.

송장 날짜	송장 번호	공급자 이름	제공사 PPL ID	청구서 총액	진행 중인 서비스 라인	처리 된 서비스 라인	행위
2026년 7월 8일		제리 인디프로바이더	PRV-CASDP-10014638	100.00달러	1	0	보기
2026년 5월 27일	001	리아는 인디컨트랙터	PRV-CASDP-10015272	35.00달러	0	1	보기

처리된 송장

지난 30일 ▼ 상태 ▼ 참가자 ▼ 🔍 찾다

검색된 결과가 없습니다. 검색 결과를 찾으려면 필터를 변경하십시오.

'처리 중인 서비스 라인'이 있는
인보이스를 찾아 '작업' 열 아래에
있는 '보기' 버튼을 클릭합니다.

인보이스에 있는 모든 정보를 검토하세요. 모든 정보를 보려면 회색 스크롤 막대를 사용해야 할 수도 있습니다.

인보이스를 승인하려면 승인하려는 각 항목의 확인란을 선택한 다음 '승인' 버튼을 선택합니다.

인보이스가 성공적으로 승인되었다는 팝업 메시지가 표시됩니다.

인보이스 항목의 '처리 중인 서비스 라인'과 '처리된 서비스 라인'에는 승인/거부 상태의 총계가 표시됩니다.

송장 날짜	송장 번호	공급자 이름	제공자 PPL ID
2026년 7월 8일	001	제리 인디프로바이더	PRV-CASDP-1001463
2026년 5월 27일	001	리아는 인디컨트랙터	PRV-CASDP-1001527

인보이스를 거부하려면 거부하려는 각 항목의 확인란을 선택한 다음 '거부' 버튼을 선택합니다.

그런 다음 드롭다운 메뉴에서 거부 사유를 선택합니다. 그런 다음 **보라색 '거부' 버튼**을 선택합니다.

인보이스가 성공적으로 거부되었다는 팝업 메시지가 표시됩니다.

인보이스 항목의 '처리 중인 서비스 라인'과 '처리된 서비스 라인'에는 승인/거부 상태의 총계가 표시됩니다.

계약자 또는 벤더는 수정 사항을 반영하여 인보이스를 처음부터 다시 작성하고 승인을 위해 다시 제출해야 합니다.

송장 보기

참가자 * 송장 날짜 * 송장 번호

제리 참가자 07/07/2026 송장 번호

참가자	참가자 PPL ID	공급자	제공자 PPL ID	핸드폰
제리 참가자	중국-CASDP-10022370	제리 인디프로바이더	PRV-CASDP-10014638	-

승인하다 부인하다

☒ 서비스 날짜	제출일	서비스 코드	서비스 설명	서비스 유닛	비율	총비용	사업 현황	처리 상태	지역 센터
☒ 2026년 7월 7일	2026년 7월 8일	333-INV:참가자 재화 및 서비스	새로운 샘플 항목 A	4	20.10달러	80.40달러	승인 대기 중	승인 대기 중	알타 캘리

제출된 총 청구 금액: \$80.40
지불된 총 청구 금액: \$0.00

영수증 첨부파일
송장 영수증: @20260708155617475_image_59.png

청구서 거부

이유:

해당 업체로부터 서비스를 받지 않았습니다.

취소 부인하다

성공

청구서가 성공적으로 거부되었습니다.

궁금한 사항이 있으면 담당 지원 브로커 또는 등록
전문가에게 전화 또는 이메일로 문의하세요.



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE