



PPL@Home 에서 타임시트 승인하기

단계별 안내 가이드 | 캘리포니아 SDP



공급자가 전자 방식으로 근무 시간을 제출하면 해당 타임시트가 PPL@Home 에 표시되며, 여기에서 승인 또는 거부할 수 있습니다.

1

PPL@Home 에서 '타임시트' 탭을 클릭합니다.

여기에는 승인이 필요한 공급자 타임시트가 표시됩니다.

아코디언 메뉴가 두 개 표시됩니다. '처리 중인 급여'은 공급자가 제출한 타임시트 중 귀하의 승인이 필요하거나 승인되었지만 지급을 기다리는 타임시트입니다.

'처리된 급여'는 공급자에게 지급된 타임시트입니다.

이 아코디언 메뉴는 진한 녹색 제목 표시줄을 클릭하여 펼치거나 접을 수 있습니다.

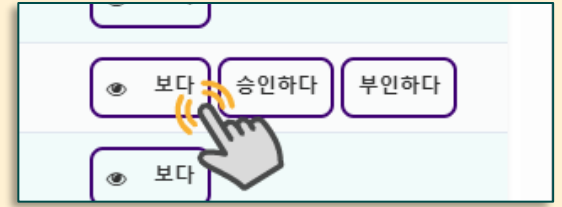


진행 중인 근무 시간표							
공급자 이름	제공사 PPL ID	서비스 날짜	시간	타임아웃	상태	행위	
필터 제공자 이름	필터 제공업체 PPL ID	필터 서비스 날짜	필터 시간	필터 시간 초과	필터 상태		
돈 인디프로바이더	PRV-CASDP-10008008	2026년 4월 8일	오전 9시 15분	오전 11시 15분	참가자 거부됨	👁 보다	
돈 인디프로바이더	PRV-CASDP-10008008	2026년 4월 11일	오전 9시	오후 1시	참가자 거부됨	👁 보다	
돈 인디프로바이더	PRV-CASDP-10008008	2026년 4월 16일	오후 1시 24분	오후 2시 24분	지불하기 좋습니다	👁 보다	
돈 인디프로바이더	PRV-CASDP-10008008	2026년 5월 28일	오전 8시	오전 11시	참가자 거부됨	👁 보다	
돈 인디프로바이더	PRV-CASDP-10008008	2026년 5월 28일	오전 11시 30분	오후 4시	승인 대기 중	👁 보다 승인하다 부인하다	

2

'처리 중인 급여' 아코디언 메뉴에서 작업 열 아래 있는 '보기' 버튼을 클릭하여 승인할 타임시트를 선택합니다. 여기에는 해당 시간 입력에 대한 세부 정보가 표시됩니다.

스크롤 막대를 사용하여 모든 시간 입력 정보를 확인하세요.



제공자 이름: 돈 인디프로바이더
제공업체 PPL ID: PRV-CASDP-10008008

승인하다 부인하다

서비스 날짜	제출일	서비스 코드	서비스 설명	시
필터 서비스 날짜	필터 제출 날짜	필터 서비스 코드	필터 서비스 설명	필
☐ 2026년 5월 28일	2026년 6월 11일 오전 9시 43분	310: 휴식 서비스	기본적인 업무 지원을 제공합니다.	오 11 시 30 분

→

'처리 중인 급여' 메뉴에서 전체 타임시트를 한 번에 승인/거부할 수 있지만, 모든 항목이 정확한지 확인하는 것은 귀하의 책임입니다.

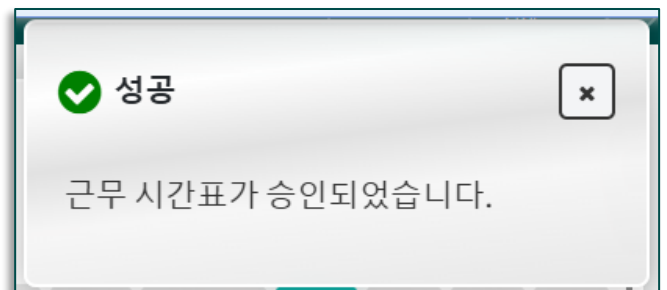
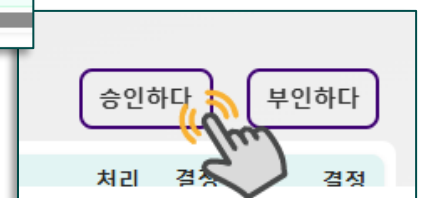
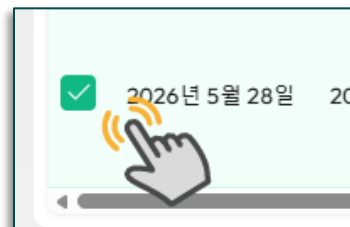
3

시간 기록을 읽고 다음 사항을 확인합니다.

- 날짜
- 출근 시간/퇴근 시간 및 장소
- 서비스 코드

입력 내용이 정확하면 시간 입력 항목 왼쪽 끝에 있는 확인란을 클릭한 다음 '승인' 버튼을 클릭합니다.

"타임시트가 성공적으로 승인되었습니다"라는 팝업 메시지가 표시됩니다.

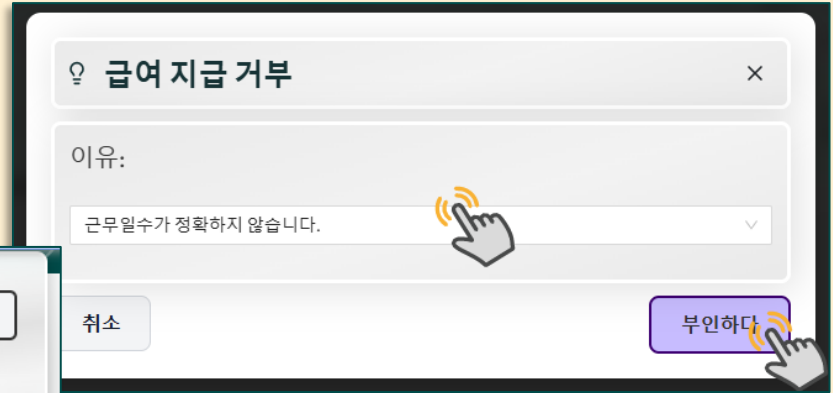
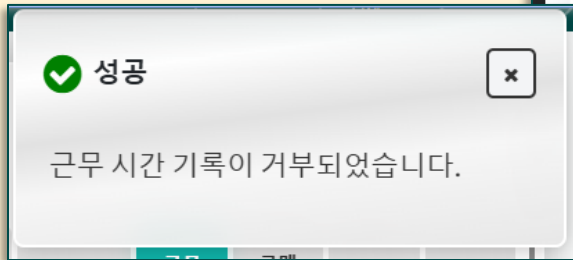
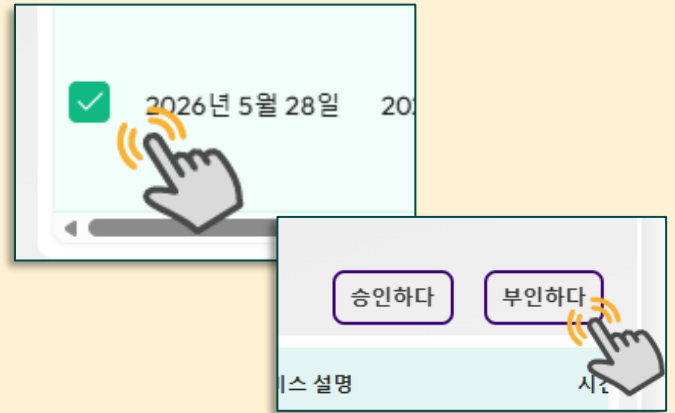


4

시간 입력 내용이 어떤 이유로든 정확하지 않은 경우, '거부' 버튼을 클릭하여 거부/반대할 수 있습니다.

거부 사유를 선택하라는 메시지가 표시됩니다. 드롭다운 메뉴에서 사유를 선택한 다음, **보라색 '거부' 버튼**을 클릭합니다.

시간 기록이 성공적으로 거부되었다는 팝업 메시지가 표시됩니다.



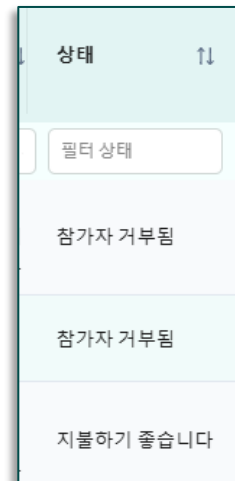
시간 기록을 거부하면 거부 사유와 함께 해당 요청이 공급자에게 반송됩니다. 제공자는 수정된 시간 기록을 처음부터 새로 작성하여 다시 제출할 수 있습니다.

5

타임시트의 각 항목에 대해 승인/거부 절차를 반복합니다.

승인된 항목은 결제 처리가 계속 진행되어 '**지불가능**' 상태로 전환됩니다. 거부된 항목은 '**참가자 거부**' 상태로 표시되며, 수정을 위해 공급자에게 반송됩니다.

타임시트의 각 항목에 대해 승인/거부 절차를 반복합니다.



시간 기록은 현재 급여 지급 일정에 명시된 마감일까지 제출 및 승인을 받아야 합니다. 그렇지 않으면 해당 내역이 다음 급여에 반영되지 않습니다.

궁금한 사항이 있으면 담당 지원 브로커 또는 등록
전문가에게 전화 또는 이메일로 문의하세요.



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE